การยื่นคำร้องของหน่วยงาน ผ่านระบบ E-Service

การยื่นคำร้องของหน่วยงาน ผ่านระบบ E-Service โดยการกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานโดยตรง โดยไม่ต้องปริ้นและส่งเอกสารให้กับหน่วยงาน

คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (E-Service)

การยื่นคำร้องออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ผ่านระบบ E-Service สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.คลิกที่แถบเมนู E-Service บนแถบเมนูด้านบนของเว็บไซต์อบต.โพนค้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service

ติดต่อ	เวลาทำการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 045-916045	E- mail: saraban@phonkho.go.th	ผู้ดูแลระบบ only admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

1.ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตัวเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยใช้หมายเลข บัตรประชาชนของผู้ปกครอง

2.ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

3.ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

4.ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ

5.ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

6.ขอรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

7.ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

8.ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

9.เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/ไหล่ทาง

10.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

11.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

12.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

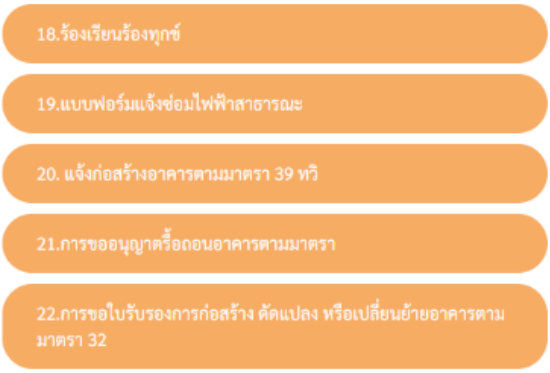
13.ขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

14.คำร้องขอใช้/เปลี่ยนถังขยะ

15.ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

16.ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

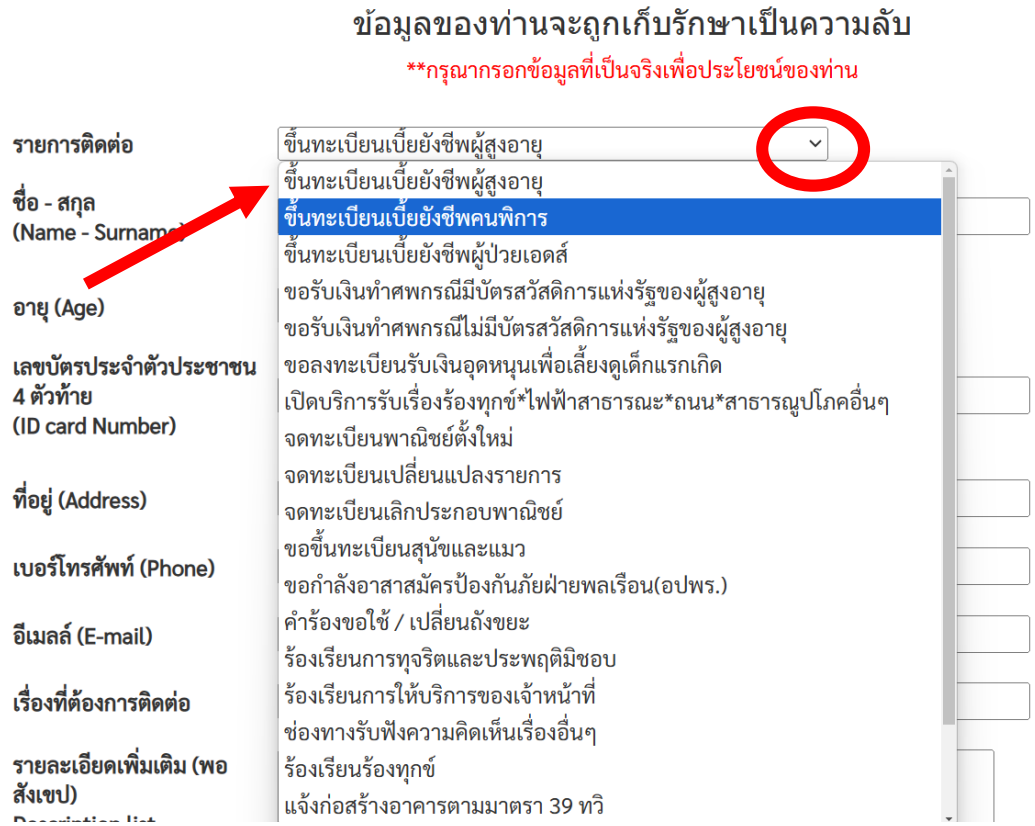
17.ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ



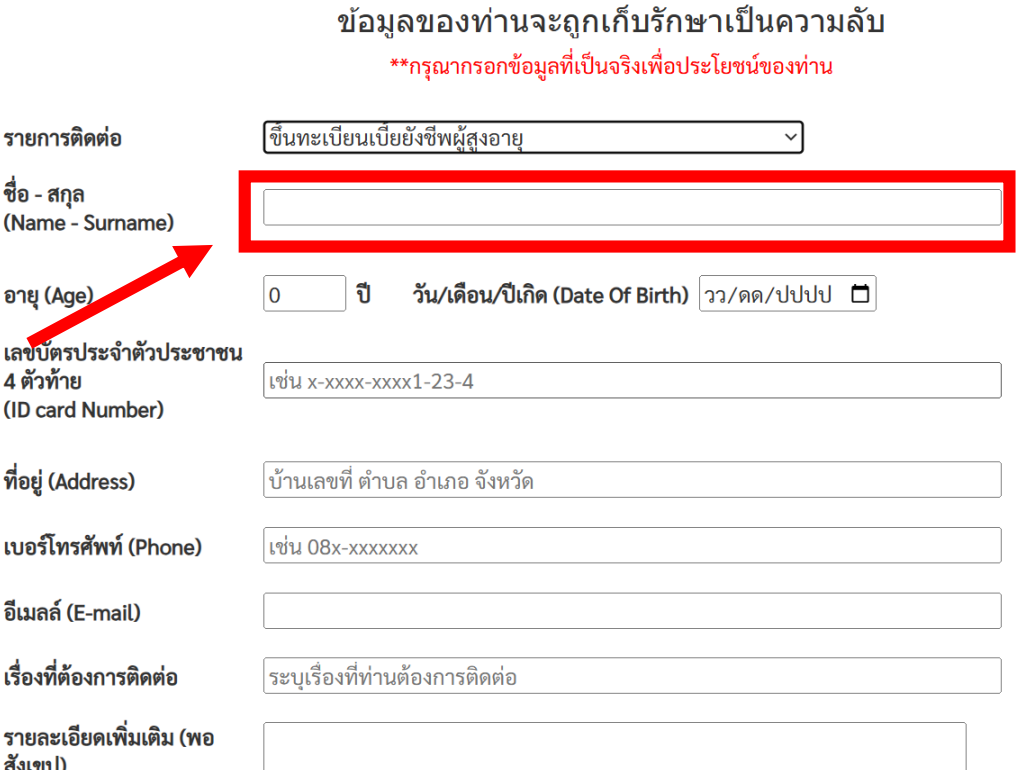
2. จะแสดงเมนูรายการที่จะบริการประชาชนทั้งหมด 22 หัวข้อ

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการตามที่ต้องการยื่นแบบฟอร์มและดำเนินการตามขั้นตอน

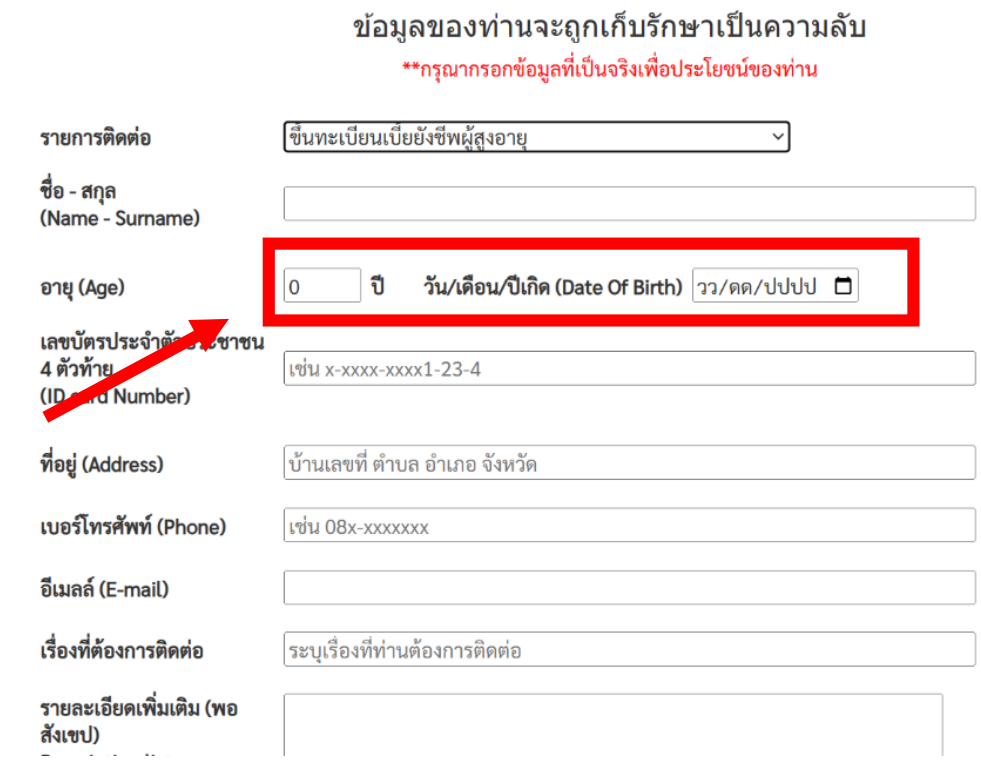
3. คลิกแต่ละช่องเพื่อกรอกข้อมูล



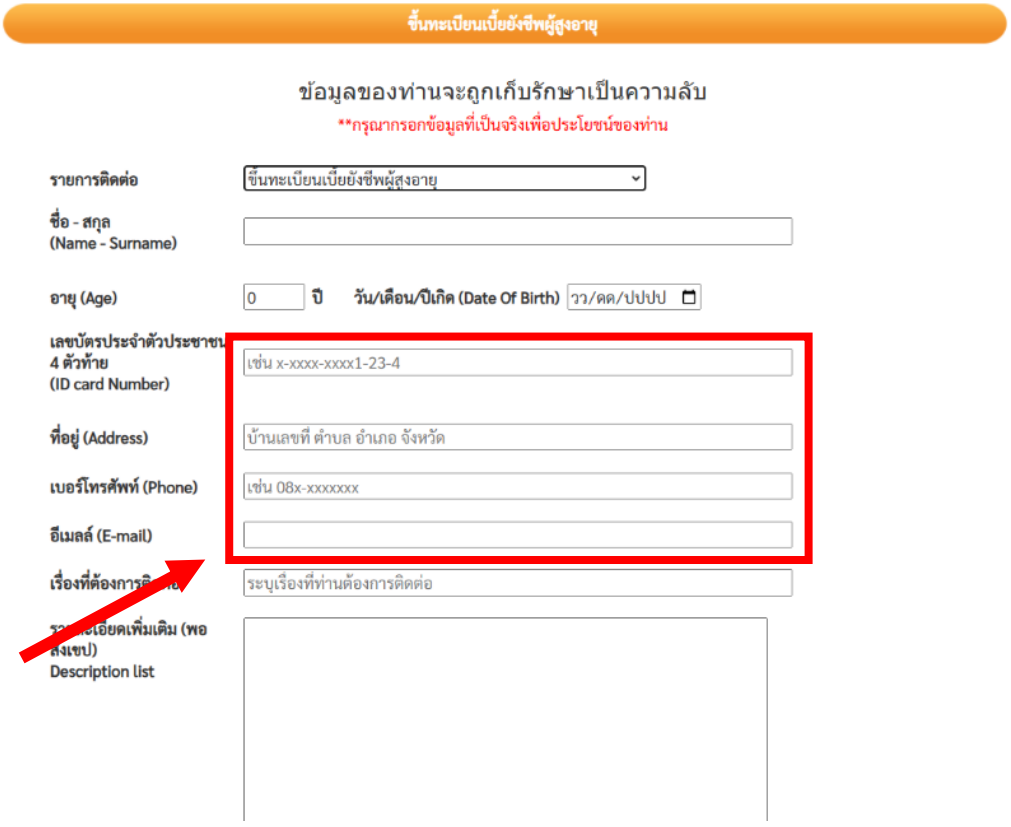
- คลิกเลือกรายการที่ต้องการใช้บริการ



- กรอกชื่อ – นามสกุล ผู้ใช้บริการ

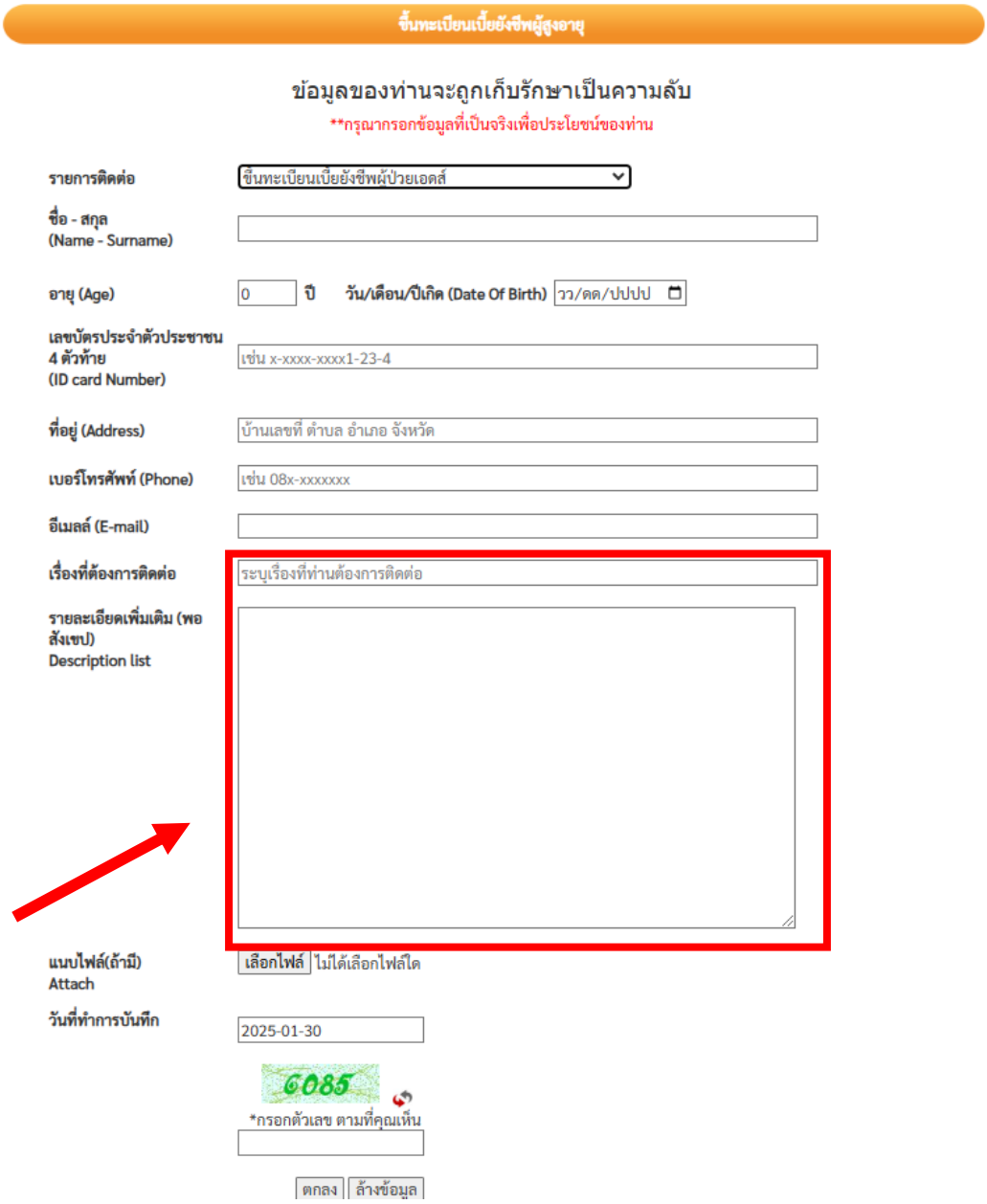


- กรอก อายุ /วันเดือนปีเกิด ผู้ใช้บริการ

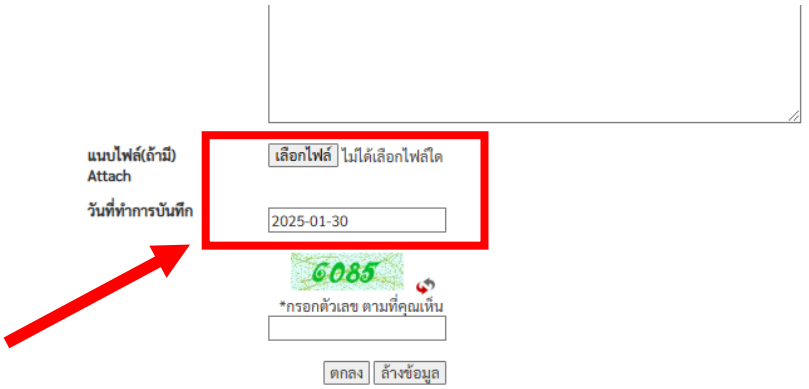


- กรอกเลขท้ายบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์

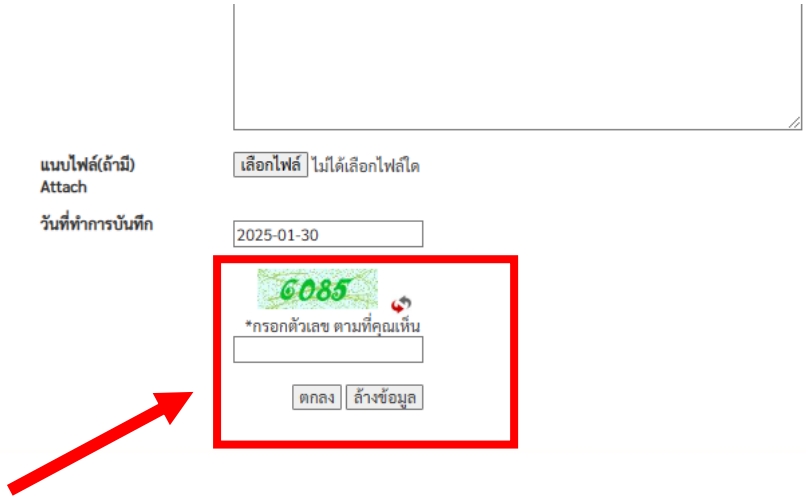
-กรอก E-mail (ถ้ามี)



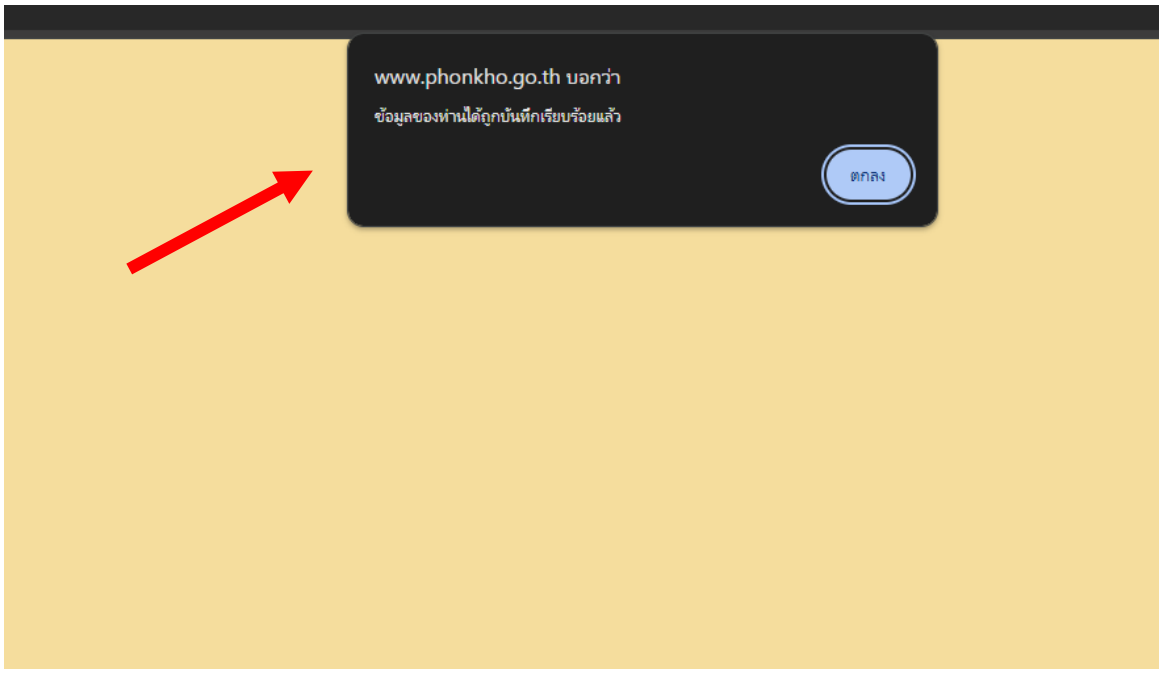
- กรอกเรื่องที่ต้องการติดต่อ และรายละเอียดเพิ่มเติม (พอสังเขป)



-แนบเพลเอกสารเพมเตม (ถาม) /ลงวนททกรอกขอมูล



-กรอกตัวเลขตามที่คุณเห็น ลงในช่อง จากนั้นกดตกลง



4. เมื่อกดตกลงหน้าจอจะขึ้นว่า **ข้อมูลของท่านได้ถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว**

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูล

จะมีการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 1 วันทำการ