

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนและรายงานผลพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ได้มีการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (การดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒) ซึ่งประกอบด้วย การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) และตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยใช้การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ (e-plan) และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเครื่องมือหลักในการติดตาม พร้อมทั้งนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงให้นโยบายสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๒
๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๓-๔
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๔
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๕-๙
๑.๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๙-๑๐
๑.๕ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๑๑
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา จุดมุ่งหมายแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒-๑๔
๒.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๑๔-๑๖
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
๓.๑ การวัดผลในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	๑๗-๑๙
๓.๒ แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเองเพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐
๓.๓ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑-๖๙
๓.๔ แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์	๗๐-๗๔
๓.๕ แบบที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๕-๗๗
๓.๖ แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๘-๘๓
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
๔.๑ การวัดผลในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	๘๔
๔.๒ การสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๘๕
๔.๓ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๘๕
๔.๔ ข้อเสนอแนะ	๘๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหาการติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูงและก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส

หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น แล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ กรรมการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร ว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่ การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลदनโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพท์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณี ที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือ องค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับ และรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ กรรมการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙

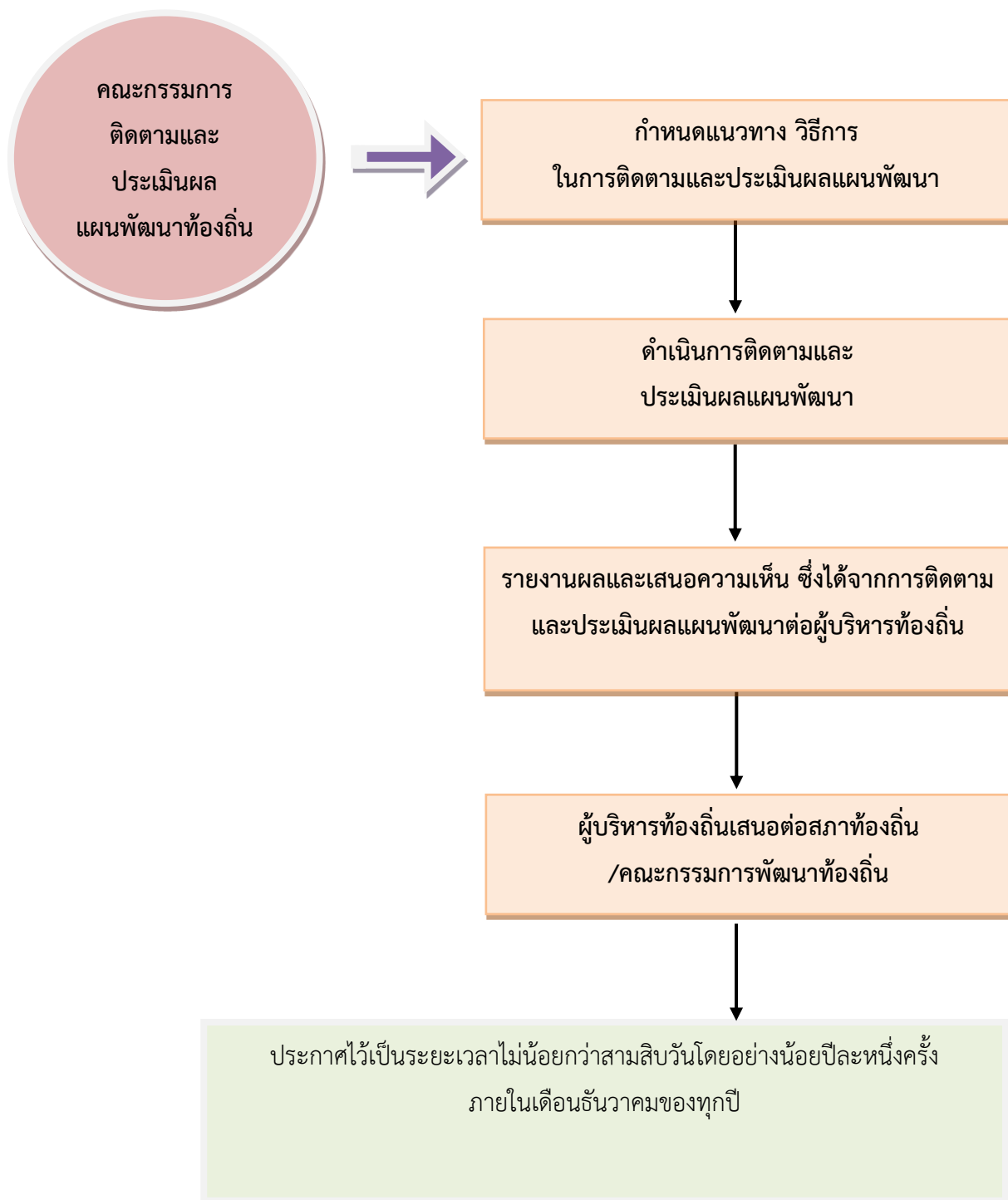
ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙(๒)

ขั้นตอนที่ ๔

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า(Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง แข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัย เสพติด ปลอดภัย การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่ม มากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษา วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) เป็นการ

ประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตาม ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

(๒) การบันทึกข้อมูลและติดตาม ประเมินผล ในแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan(www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๒) ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๓) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล กำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผล
การดำเนินงานทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานระยะเวลา ๖ เดือน

- (๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒
- (๒) เดือนเมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒
- (๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นคือ ประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถ
เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
- (๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)
- (๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)
- (๖) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
- (๗) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ
ติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือ
ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นคือ ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

- (๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๒) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน
แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการ
ประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ใน
การประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

(๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

(๒) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง(strengths) และจุดอ่อน(weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้วผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง หรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา จุดมุ่งหมายแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดศรีสะเกษ และแผนชุมชนตำบลโพนคือ

๒.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ มีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์

“พัฒนาความเป็นอยู่ เชิดชูประเพณี กีฬาดีภาคตำบล ประชาชนมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ดังกล่าว

๑. การพัฒนาความเป็นอยู่
๒. พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๓. การพัฒนาด้านกีฬาดีภาคตำบล
๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. การรักษาประเพณีศิลปวัฒนธรรม เชิดชูประเพณี ฝ่าเยอ
๖. พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. พัฒนาการบริการสาธารณสุข
๘. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

จุดมุ่งหมายในการพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาระบบสาธารณสุขูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
๓. การพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและการจัดการด้านสาธารณสุข
๔. การเสริมสร้างเศรษฐกิจของชุมชนเพื่อยกระดับรายได้ของประชาชน
๕. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา กีฬาและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย
๖. การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิต
๗. การพัฒนาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร และการบริการประชาชนสู่ธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

แนวทางการพัฒนาที่ ๑

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนดิน ถนนลูกรัง ถนนหินคลุก ถนน คสล. ท่อระบายน้ำ ร่องระบายน้ำ พร้อมบ่อพักให้อยู่ในสภาพดีและได้มาตรฐานทั่วถึง
๒. ซ่อมแซม ขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะให้อยู่ในสภาพดีและใช้ได้
๓. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซมระบบประปา บ่อบาดาล บ่อโยก ชุดลอกหนองสาธารณะ
๔. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อบต.
๕. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพร้อมบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ
๖. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและบำรุงรักษาป่า
๗. การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
๘. การพัฒนาและบริหารจัดการที่ดินในพื้นที่

แนวทางการพัฒนาที่ ๒

๑. การพัฒนาด้านสุขภาพและการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
๒. การพัฒนางานสวัสดิการสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๓

๑. เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร
๒. สร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้ให้แก่เกษตรกร
๓. ส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ และการเกษตรแบบพอเพียง
๔. ส่งเสริมอาชีพและฝึกอบรมเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการบริการประชาชน
๒. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๓. อุดหนุนส่วนราชการและหน่วยงานเอกชนหรือกิจการอื่นอันเป็นสาธารณประโยชน์

แนวทางการพัฒนาที่ ๕

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๓. การพัฒนาความร่วมมือในการจัดระเบียบชุมชนและการคมนาคม
๔. อุดหนุนส่วนราชการและหน่วยงานเอกชนหรือกิจการอื่นอันเป็นสาธารณประโยชน์

แนวทางการพัฒนาที่ ๖

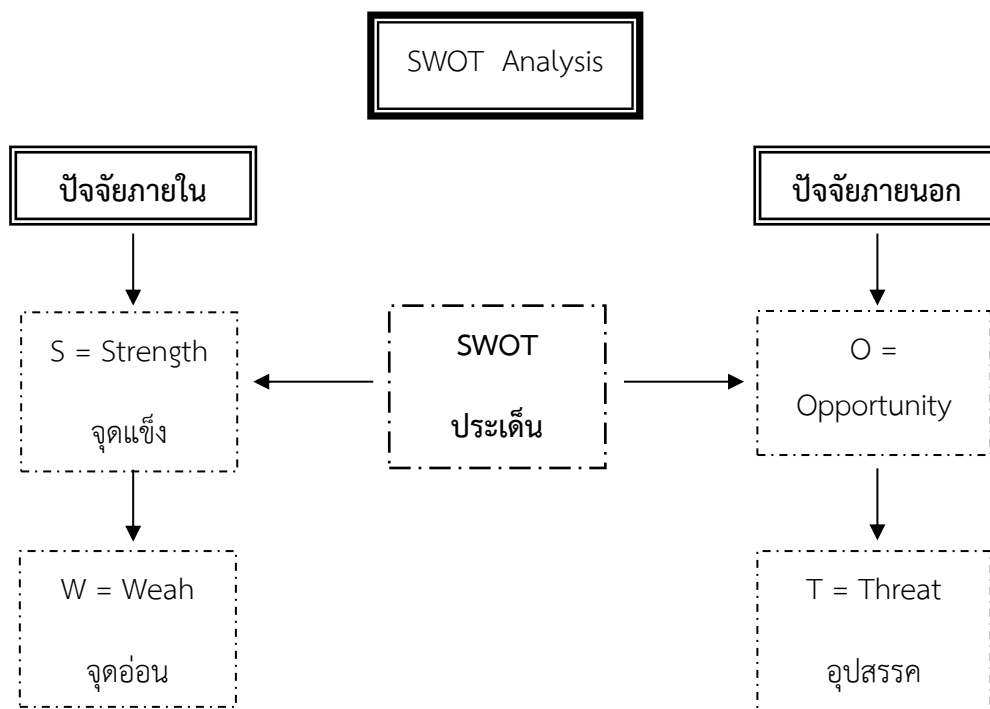
๑. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๒. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมงานกีฬาและนันทนาการ
๔. อุดหนุนส่วนราชการและหน่วยงานเอกชนหรือกิจการอื่นอันเป็นสาธารณประโยชน์

แนวทางการพัฒนาที่ ๗

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของ อบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ
๒. พัฒนาและปรับปรุงศักยภาพของบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้เน้นความสามารถและสร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชนและสังคมเป็นหลัก
๓. พัฒนาและปรับปรุงการบริการประชาชนและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและบริการประชาชน
๔. ปรับปรุงและแก้ไขข้อบัญญัติ กฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และเพื่อความเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ประชาชน
๕. ปรับปรุงพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต. ที่มุ่งความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพและให้มีรายได้เพียงพอในการจัดการบริการด้านสังคม

๒.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้ง ตำบล อำเภอ และเขต อบต.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบ เปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้



การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในของหน่วยงานในส่วนของดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ เช่นเดียวกับการวิเคราะห์จุดแข็ง

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีสภาพเป็นอย่างไร โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสีย โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ ที่ตั้งลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ดอนและที่ราบลุ่ม มีความอุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การเพาะปลูก และเลี้ยงสัตว์ ประกอบกับการคมนาคมที่สะดวก สามารถเดินทางติดต่อระหว่างจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อมีศักยภาพที่จะพัฒนาตำบลโพธิ์ค้อให้มีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑.การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม และมีคำสั่งแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน
๒. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มีการประสานงานประชุมปรึกษาหารือก่อนทุกครั้ง
๔. ผู้บริหารใช้พฤติกรรมการบริหารแบบครอบครัวสมาชิกในองค์กร
๕. บุคลากรมีวิธีการในการทำงานเป็นทีม
๖. มีโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำให้การตัดสินใจของผู้บริหารสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็น
๗. ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นกันเอง
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๙. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
๑๐. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด

จุดอ่อน (Weakness)

๑. งบประมาณของ อบต. มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
๒. ขาดการส่งเสริมด้านการรวมกลุ่มอาชีพอย่างจริงจัง
๓. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน บุคลากรรับผิดชอบงานหลายด้าน
๔. การรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่ายมีน้อย
๕. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๖. อบต. โพนค้อ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการแต่ไม่มีหน่วยงานรองรับอย่างเพียงพอ

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

โอกาส (Opportunity)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้ อบต.
๒. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เข้าร่วมบูรณาการการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การจัดการสุขภาพของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
๓. มีพื้นที่ส่วนใหญ่ทำการเกษตร

อุปสรรค (Threat)

๑. ต้นทุนการผลิตราคาสูง เช่น ราคาปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืช ค่าขนส่ง ค่าแรงงานสูงขึ้น
๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง เช่น สิทธิเสรีภาพ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ
๓. เกษตรกรไม่มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต
๔. ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่ท้องถิ่นล่าช้า ทำให้การกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ทันตามที่กำหนด
๕. สภาพสังคมบางส่วนในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและครอบครัว

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การวัดผลในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

(๑) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพ มีดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th) โดยแบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System (PPMS))

ลักษณะของแบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน

ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมของ

องค์กรเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานอันนำไปสู่การพัฒนากรอบความคิดและการสรุปบทเรียนที่เกิดขึ้นต่อไป

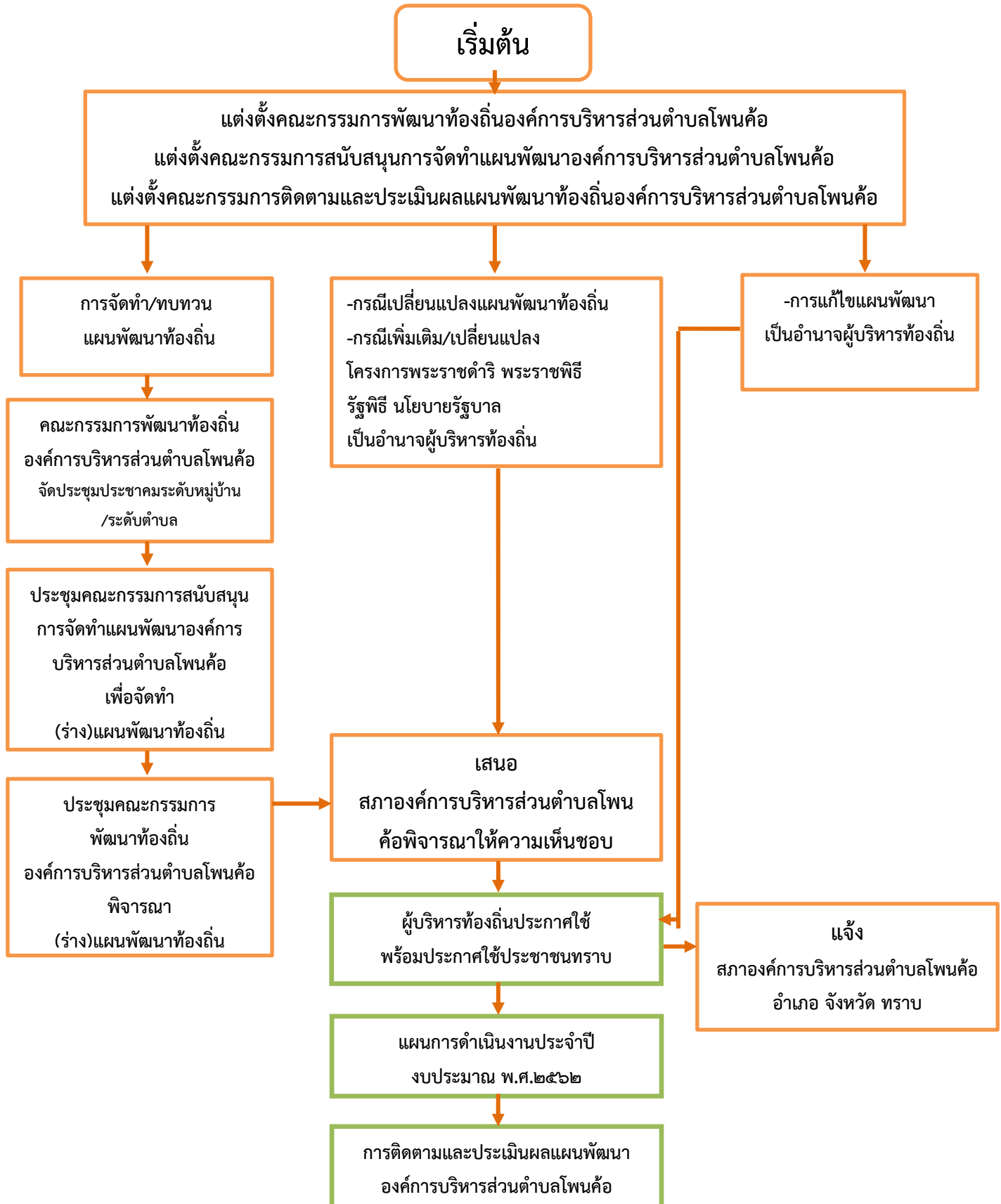
วัตถุประสงค์ในการใช้แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน

๑. กำหนดตัววัดกระบวนการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน
๓. ดำเนินการประเมิน
๔. สรุปผลการประเมิน เกณฑ์ต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน



แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดเป้าประสงค์	✓	
๑๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๓. มีการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๕. มีการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๗. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ หกเดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – กันยายน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๒.รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕)

๒.๑ สรุปบัญชีโครงการพัฒนา ปี ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑. ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔	๓,๘๖๐,๐๐๐.๐๐
๑. ๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙๗	๑๑๓,๙๐๘,๒๘๘.๐๐
๑. ๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐
๑. ๔ แผนงานการเกษตร	๖	๒,๒๗๐,๐๐๐.๐๐
๑. ๕ แผนงานการพาณิชย์	๑๓	๑๖,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๓๐	๑๓๖,๑๓๘,๒๘๘.๐๐
๒. พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและการจัดการด้านสาธารณสุข		
๒. ๑ แผนงานสาธารณสุข	๓๘	๑,๐๔๖,๓๕๐.๐๐
๒. ๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๔,๓๗๐,๐๐๐.๐๐
๒. ๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๔๒๒,๐๕๐.๐๐
๒. ๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๒,๕๔๐,๐๐๐.๐๐
๒. ๕ แผนงานงบบกลาง	๑	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๘,๕๓๘,๔๐๐.๐๐
๓. การเสริมสร้างเศรษฐกิจของชุมชนเพื่อยกระดับรายได้ของประชาชน		
๓. ๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓	๗๑๙,๐๐๐.๐๐
๓. ๒ แผนงานการเกษตร	๒๐	๙๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๓	๑,๖๓๔,๐๐๐.๐๐

๔. พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา กีฬาและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย		
๔. ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๕๑๒,๓๐๐.๐๐
๔. ๒ แผนงานการศึกษา	๔๐	๓,๗๖๔,๐๐๐.๐๐
๔. ๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔	๙๙๖,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๕,๒๗๒,๓๐๐.๐๐
๕. การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิต		
๕. ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๕. ๒ แผนงานงานรักษาความสงบภายใน	๑๐	๕๑๕,๐๐๐.๐๐
๕. ๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔	๑,๒๕๘,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๘	๒,๑๗๓,๐๐๐.๐๐
๖. พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๖. ๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๖๕๗,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๖๕๗,๐๐๐.๐๐
๗. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการประชาชนสู่ธรรมาภิบาล		
๗. ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕	๘๒๓,๐๐๐.๐๐
๗. ๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗. ๓ แผนงานงบกลาง	๕	๑๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๑๒,๖๓๓,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๔๕๖	๑๖๗,๐๔๕,๙๘๘.๐

๒.๒ จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒

- สรุปโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒ ที่แก้ไข เพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน มีทั้งหมด ๔๕๖ โครงการ

๒.๓ จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ชื่อโครงการ	แบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ เชื่อมโรงเรียนมัธยม	แบบ ผ.๐๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประป สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม/เงินทุนสำรอง สะสม	๔๙๓,๐๐๐.๐๐

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านโพนค้อ ม.๑ ต.โพนค้อ - บ้านกุดโง้ง	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นบ้านโพนค้อ ม.๒ - ไปที่สาธารณะโนนขี้เหล็ก	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒,๒๐๖,๐๐๐.๐๐
๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นทางหนองตาเน็ด	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม	๔๙๓,๐๐๐.๐๐
๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นประปา หมู่ ๓ ไป บ้านจาน	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม	๔๙๖,๐๐๐.๐๐
๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นหน้าบ้านนายพรมสร คำมกรักษ์ เชื่อมถนนไปหนองแสง	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม	๑๙๒,๐๐๐.๐๐
๗. โครงการปรับปรุง / ซ่อมแซมถนนหินคลุก ลูกวัง / ถนนดิน ม. ๑-๖	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๐,๐๐๐.๐๐
๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านโพนค้อ ม.๒ - ที่สาธารณะโนนขี้เหล็ก ต.โพนค้อ	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๙๔๑,๐๐๐.๐๐
๙. ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ - ๖	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐. โครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์ใน อบต.	แบบ ผ.๑๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	๙๐,๐๐๐.๐๐
๑๑. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการค้าแยกขยะภายในชุมชน	แบบ ผ.๑๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๒. โครงการรักษ้ำป่า ดิน น้ำ	แบบ ผ.๑๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นหนองหว้า บ้านโพนค้อ	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม	๔๙๓,๐๐๐.๐๐
๑๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นคำตัน เชื่อมบ้านโพนค้อ หมู่ ๒	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม	๔๙๘,๐๐๐.๐๐
๑๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นบ้านกลาง ม.๔ เชื่อมตำบลห่ม	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม	๔๙๙,๐๐๐.๐๐
๑๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นบ้าน ยานาง ไปกุดตาโหมม ม.๓	แบบ ผ.๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กongs่าง, กongs่างสุขาภิบาล, กongs่างประป, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม	๔๙๓,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและการจัดการด้านสาธารณสุข				
๑๗. ขอรับบริการสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิต ให้กับเหล่ากาชางจังหวัดศรีสะเกษ	แบบ ผ.๑๒	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๕,๐๐๐.๐๐

๑๘. สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในชุมชนทุกหมู่บ้าน	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕,๔๔๒,๐๐๐.๐๐
๑๙. สงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบภัยต่าง ๆ	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๐. โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุและสืบสานประเพณีท้องถิ่น	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๐,๐๐๐.๐๐
๒๑. แข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ประชาชน สานสัมพันธ์ สร้างสามัคคี ต้านยาเสพติด	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๒. แข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์เด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๓. โครงการฝึกอบรมด้านกีฬาและนันทนาการตำบลโพนค้อ	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕,๐๐๐.๐๐
๒๔. โครงการสัปดาห์ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้วันเด็กแห่งชาติ	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๘๐,๐๐๐.๐๐
๒๕. วรรณคดีป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๖. โครงการอบรมพัฒนาความรู้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๗. โครงการ อบต.เคลื่อนที่ในการให้บริการด้านการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒,๐๕๐.๐๐
๒๘. โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒๙. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ ๓ การเสริมสร้างเศรษฐกิจของชุมชนเพื่อยกระดับรายได้ของประชาชน				
๓๐. โครงการส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบตำบลโพนค้อ	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๘๙,๐๐๐.๐๐
๓๑. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านอาชีพเพื่อรักษาสภาพหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบตำบลโพนค้อ	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐,๐๐๐.๐๐

๓๒. โครงการอบรมเกษตรกรด้านการจัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลโพนค้อ	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัดอบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา กีฬาและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย				
๓๓. สนับสนุนการจัดงานเทศกาลปีใหม่และงานกาชาดจังหวัดศรีสะเกษ	แบบ ผ.๐๒	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัดอบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๔. โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน	แบบ ผ.๐๒	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่าที่พึงประสงค์	แบบ ผ.๐๒	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓๖. โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม	แบบ ผ.๐๒	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๗. โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑,๐๔๒,๕๗๑.๐๐
๓๘. โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	แบบ ผ.๐๒	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัดอบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓๙. โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ	แบบ ผ.๐๒	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัดอบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๐. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๙๗,๐๙๐.๐๐
๔๑. โครงการชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนค้อ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓๐,๗๐๐.๐๐

๔๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนัก การศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จัดเก็บและจัดสรรให้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิต				
๔๓. โครงการหมู่บ้านปรองดองสมานฉันท์สร้าง ความสุขอย่างยั่งยืน	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๔. โครงการอบรมให้ความรู้กระบวนการ ประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการแผน ชุมชน และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๙,๙๒๐.๐๐
๔๕. ฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดตั้ง ศูนย์อำนวยการและจุดตรวจร่วมความปลอดภัย ทางถนนและจุดบริการประชาชน	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑๒,๐๐๐.๐๐
๔๖. เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ ๖ พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๔๗. สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องใน วันวิสาขบูชา	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนัก การศึกษา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๘,๐๐๐.๐๐
๔๘. จัดงานสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนัก การศึกษา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๙. สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องใน วันออกพรรษา	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนัก การศึกษา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๘,๐๐๐.๐๐
๕๐. สืบสานประเพณีวันลอยกระทง	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม,	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๙๐,๐๐๐.๐๐
๕๑. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม,	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๒. จัดงานสืบสานประเพณีวัฒนธรรมเผ่าเยอ	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๘๐,๐๐๐.๐๐

๕๓. สนับสนุนการจัดงาน สืบสานประเพณีบุญเดือนเจ็ด "บุญโพนค้อฮะ" อำเภอเมืองศรีสะเกษ	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม,	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๗,๕๐๐.๐๐
๕๔. สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม,	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๘,๐๐๐.๐๐
๕๕. โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๗๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการประชาชนสู่ธรรมาภิบาล				
๕๖. งบประมาณ	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๙,๓๗๐,๗๕๐.๐๐
๕๗. ค่าตอบแทน	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๘๙,๐๐๐.๐๐
๕๘. ค่าสาธารณูปโภค	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๙๗,๐๐๐.๐๐
๕๙. จัดหาวัสดุ / ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ไฟฟ้า วิทยุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระจาดหมึก แก้ว ใต้อู่ โต๊ะ พัดลม ฯลฯ	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒,๓๙๒,๖๖๒.๐๐
๖๐. ฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการบูรณาการท้องถิ่น ท้องที่ ส่วนราชการและศึกษาดูงานนอกสถานที่	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๓๐,๐๐๐.๐๐
๖๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	แบบ ผ.๐๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕๒,๘๖๗.๐๐
๖๒. โครงการออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	แบบ ผ.๐๑	ส่วนการคลัง, กองคลัง, สำนักคลัง	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒,๔๐๐.๐๐
๖๓. โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	แบบ ผ.๐๒	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	๙,๐๐๐.๐๐

๒.๔ จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทียบกับโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ			เปอร์เซ็นต์
	ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	ได้รับอนุมัติงบประมาณ	ที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๓๐	๑๖	๒๑๔	๖.๙๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสวัสดิการสังคม และการจัดการด้านสาธารณสุข	๕๙	๑๓	๔๖	๒๒.๐๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างเศรษฐกิจของชุมชนเพื่อยกระดับรายได้ของ ประชาชน	๓๓	๓	๓๐	๙.๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา และส่งเสริมการศึกษา กีฬาและ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย	๖๓	๑๐	๕๓	๑๕.๘๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิต	๒๘	๔	๒๔	๑๔.๒๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	๙	๓	๗๕.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร และการบริการประชาชนสู่ธรรมาภิบาล	๓๑	๘	๑๖	๒๕.๘๑
รวม	๔๕๖	๖๓	๓๙๓	๑๓.๘๒

๒.๕ รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย การโอนเพิ่ม การโอนลด การก่องหนี่ผูกพัน

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก		๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		๔๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		๔๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		๘๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๑,๑๙๕,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๒๗,๖๑๓.๐๐	๖๗,๕๘๗.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				๑,๘๒๙,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๑๒,๓๓๓.๐๐	๖๗,๕๘๗.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๒,๕๐๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๔๓,๖๖๕.๘๑	๑๕๗,๑๓๔.๑๙
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๖๓๐,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒๙,๓๖๘.๐๐	๑๐๑,๓๕๒.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๔๕,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินอื่นๆ		๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๓,๓๘๖,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๒๘,๓๙๓.๘๑	๒๗๔,๔๘๖.๑๙
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๑. ค่าตั้งสิ่งปลูก สร้าง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๒. ค่าจ้างเหมา บริการรักษาความ ปลอดภัย	๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๖๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๓. ค่าจ้างเหมา บริการทำความสะอาด อาคารสถานที่ราชการ	๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๔. ค่าธรรมเนียมแล ค่าลงทะเบียน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๘,๒๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๕. ค่าจ้างเหมาเย็บ หนังสือเข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิน การ		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๒๐.๐๐	๑๑,๘๘๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๐๑. ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๙๗๔.๐๐	๓๕,๐๒๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๐๒. ค่าบำรุงรักษาแล ซ่อมแซมทรัพย์สินขอ อบต.	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๐๓. โครงการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและสมาชิก องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ค้อ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกัน ที่ดินสาธารณะ ประโยชน์	๒๔,๐๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๗๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาแล ซ่อมแซม		๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๔๕,๗๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้สอย				๘๕๓,๐๗๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๒๖๔,๐๙๔.๐๐	๑๕๓,๔๗๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๕๙,๖๙๒.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๙๕๗.๐๐	๘,๗๓๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		๗๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๙๐๖.๒๗	๔๐,๐๙๓.๗๓
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงแล หล่อลื่น		๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๓๓๑.๙๐	๙,๖๖๘.๑๐

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๗๕.๐๐	๑๑,๙๒๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๕๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๑๖๐.๐๐	๔๐.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๒๕๓,๖๙๒.๐๐	๓๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๗,๔๓๐.๑๗	๗๐,๕๖๑.๘๓
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๙,๑๗๙.๖๙	๔๐,๘๒๐.๓๑
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่า น้ำบาดาล		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการ โทรศัพท์		๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๓๐.๒๑	๑๒,๕๖๙.๗๙
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๓๕.๐๐	๒,๗๖๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๙๒๘.๔๓	๔๗,๐๗๑.๕๗
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๖,๗๗๓.๓๓	๑๐๘,๒๒๖.๖๗
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๐๑. ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร-แบบ ๒ บาน	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๐๒. จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๐๑ จัดหาครุภัณฑ์เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๐๒. จัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				๑๐๐,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓,๐๐๐.๐๐	๔๗,๓๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ใน อบต. (ตาม แบบ อบต. โพนค้อ)	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการเฉลิมพระ เกียรติเนื่องในโอกาส มหามงคลพระราชพิธี บรมราชาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๙๖๒.๒๗	๓๗.๗๓
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๙๖๒.๒๗	๓๗.๗๓
รวมงานบริหารทั่วไป				๗,๐๐๐,๘๖๒.๐๐	๑๙๓,๒๐๐.๐๐	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๙๒๑,๙๘๖.๕๘	๗๐๒,๕๗๕.๔๒
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๙๕๘,๙๒๐.๐๐	๔,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖๓,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		๓๑,๘๐๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๒๘๑,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๓,๙๕๘.๐๐	๓๒๒.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของ พนักงานจ้าง		๓๒,๒๒๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๕๔๐.๐๐	๓๗๑.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๑,๓๕๖,๒๒๐.๐๐	๗,๖๘๐.๐๐	๓๔,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๑๘,๕๒๗.๐๐	๖๙๓.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๑. ค่าจ้างเหมา บริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๒. ค่าจ้างเหมาเย็บ หนังสือเข้าปกหนังสือ และค่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐	๗,๑๒๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๓. ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๔๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๐๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๑๘๒.๙๓	๕,๘๑๗.๐๗
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๐๒. ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินขอ อบต.	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๐๓. โครงการออก หน่วยบริการจัดเก็บ ภาษีเคลื่อนที่	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๘๐.๐๐	๒๐.๐๐

งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	400,000.00	0.00	350,000.00	0.00	50,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		0.00	3,000.00	0.00	0.00	750.00	2,250.00
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				0.00	403,000.00	0.00	350,000.00	118,750.00	52,250.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	0.00	0.00	0.00	26,952.65	23,047.35
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	0.00	0.00	0.00	20,650.00	29,350.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				115,000.00	0.00	0.00	0.00	47,602.65	67,697.35
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๐๑. จัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร-แบบบานเลื่อนทึบ	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๐๒. จัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร-แบบ ๒ บาน	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐๑. จัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	23,000.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00	200.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				42,000.00	0.00	0.00	0.00	41,800.00	200.00
รวมงานบริหารงานคลัง				1,665,620.00	447,680.00	44,680.00	350,000.00	1,526,122.65	1,889,447.35
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	0.00	70,000.00	0.00	126,700.00	123,300.00
รวมหมวดค่าตอบแทน				250,000.00	0.00	70,000.00	0.00	126,700.00	123,300.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกและจุดตรวจร่วมความปลอดภัยทางถนนและจุดบริการประชาชน	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย				๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๗๐๐.๐๐	๑๐๕,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๑,๑๒๓,๓๒๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๘๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๑๕๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๔๐๐.๐๐	๔๗,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๕,๘๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๘๐.๐๐	๑,๙๔๐.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๑,๓๒๕,๗๔๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๓๕,๗๘๐.๐๐	๔๙,๙๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑. ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือและค่าถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐	๓๒,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๑๕๔.๐๐	๒๔,๓๔๖.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการสัปดาห์ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้วันเด็กแห่งชาติ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๓๒.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๐๖๙.๐๐	๙๙.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๓๓๒.๐๐	๐.๐๐	๑๕๘,๕๒๓.๐๐	๘๑,๒๔๕.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๙๓๓.๐๐	๔,๕๖๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๕๘๕.๐๐	๒,๔๑๕.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๕๑๘.๐๐	๑๖,๙๘๒.๐๐

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๒๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๒๓๓.๕๑	๗๖๖.๔๙
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๕๕๐.๘๘	๑,๕๕๙.๑๒
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				๓๒,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๖๘๔.๓๙	๒,๓๑๕.๖๑
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๐๑ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้	๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				๑๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				๑,๗๑๘,๕๔๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๐,๘๓๒.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๕๒,๐๐๕.๓๙	๑๖๑,๗๐๒.๖๑
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๒๕๗,๐๙๐.๐๐	๑๒๒,๘๑๐.๐๐	๒๔,๙๑๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๔,๘๑๐.๐๐	๓๐,๗๖๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๒๕๗,๐๙๐.๐๐	๑๒๒,๘๑๐.๐๐	๒๔,๙๑๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๔,๘๑๐.๐๐	๓๐,๗๖๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม(นม)		๓๙๘,๕๗๑.๐๐	๓๖,๗๔๒.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๓๓.๒๘	๓๙๖,๙๖๔.๒๘	๖๙,๗๑๕.๔๔
รวมหมวดค่าวัสดุ				๓๙๘,๕๗๑.๐๐	๓๖,๗๔๒.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๓๓.๒๘	๓๙๖,๙๖๔.๒๘	๖๙,๗๑๕.๔๔
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๕๓๐.๐๐	๔๗๐.๐๐
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๕๓๐.๐๐	๔๗๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนโครงการด้านการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๑๒๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๖๙๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๑,๑๒๐.๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				๑,๓๘๙,๖๖๑.๐๐	๑๙๗,๕๕๒.๐๐	๓๒,๙๑๐.๐๐	๑๐,๖๓๓.๒๘	๑,๕๒๑,๖๐๔.๒๘	๑๒๒,๐๖๕.๔๔
งานระดับมัธยมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนโครงการด้านการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

รวมงานระดับมัธยมศึกษา				๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐	๗,๑๓๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐	๗,๑๓๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	จัดซื้อครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น เครื่องวัดคลื่นหัวใจ เครื่องชั่งน้ำหนัก รถเข็นชนิดนอน ฯลฯ	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน กิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	โครงการเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐	๑๓๗,๑๓๐.๐๐
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ อบต. เคลื่อนที่ในการ ให้บริการด้านการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๒,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๕๐.๐๐
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนา ความรู้ แก่ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๒๒,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				๒๒,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๑,๒๓๑,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๓๑,๐๒๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๑๔๐,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๐,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๑๘,๗๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๗๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๑,๔๓๒,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๓๒,๙๘๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๖๕๐.๐๐	๒,๓๕๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๕๒,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๖,๒๕๐.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๙๐๐.๐๐	๓๕,๑๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๒. ค่าจ้างเหมา บริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓. ค่าจ้างออกแบบ รับรองแบบโดยวิศวกร ตามประเภทงาน ฯลฯ	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๓๖.๐๐	๒๘,๔๖๔.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๕๐.๐๐	๒๔,๙๕๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๔๘๖.๐๐	๑๕๓,๕๑๔.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๕๖๙.๐๐	๒๙,๔๓๑.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๓,๔๗๐.๐๐	๑๖๑,๕๓๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๘๖๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๑,๘๙๙.๐๐	๒๔๑,๑๐๑.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้	๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				๓๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๗๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน				๑,๙๙๖,๗๘๐.๐๐	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๔๘,๗๗๕.๐๐	๔๑๑,๐๐๕.๐๐
งานไฟฟ้า	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๕๐๐.๐๐	๑๓๗,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้สอย				๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๕๐๐.๐๐	๑๓๗,๕๐๐.๐๐
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านโนน - ทองแสง ต.โพนค้อ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านกลาง หมู่ ๔ เชื่อม หลังรรมัยม โพนค้อ ต.โพนค้อ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๐.๐๐	๔๐๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๗,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านทอง ม.๒ ไร่ที่สาธารณะโนนขี้เหล็ก ตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ	๒,๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๑๘,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุก เส้นนางสุราณี จันทะศิลา ไป นานากาญจนมา ถึงไชย ต.โพนค้อ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุก เส้นนายสน จันทะศิลา เชื่อม นายบุญเพ็ง คำผง ต.โพนค้อ	๐.๐๐	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

			อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ						
งานไฟฟ้า ถนน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบ เสียงตามสาย	๐.๐๐	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๑,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				๒,๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๒๖,๐๐๐.๐๐	๑,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๘๙,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐
รวมงานไฟฟ้าถนน				๒,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๒๖,๐๐๐.๐๐	๑,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๖๘,๕๐๐.๐๐
งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ รักษ์ ป่า ดิน น้ำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	๖,๐๕๐.๐๐
งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมการค้าแยก ขายภายในชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๔๕๐.๐๐	๖,๕๕๐.๐๐
งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติ การบูรณาการท้องถิ่น ท้องที่ ส่วนราชการ และศึกษาดูงานนอก สถานที่	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๙,๑๒๐.๐๐	๓๐,๘๘๐.๐๐
งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ขอพร ผู้สูงอายุและสืบสาน ประเพณีท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริม ความรู้ด้านอาชีพเพื่อ รักษาสภาพหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง ต้นแบบตำบลโพนค้อ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๓๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐
งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริม หมู่บ้านเศรษฐกิจ พอเพียงต้นแบบตำบล โพนค้อ	๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๕๓๘.๐๐	๓๙,๔๖๒.๐๐
งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการหมู่บ้าน ปรองดองสมานฉันท์ สร้างความสุขอย่าง ยั่งยืน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๙๕๐.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้กระบวนการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)	๙,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๖๐.๐๐	๖,๗๖๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๔๓๘,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๖,๔๖๘.๐๐	๑๔๒,๔๕๒.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดศรีสะเกษประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองศรีสะเกษ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				๕๐๓,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๑,๔๖๘.๐๐	๑๗๒,๔๕๒.๐๐
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนเยาวชนประชาชนสามัคคีสร้างสามัคคีต้านยาเสพติด	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๖,๐๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนสามัคคีต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมด้านกีฬาและนันทนาการตำบลโพธิ์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๑๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๙,๐๕๐.๐๐	๑๓,๘๕๐.๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ				๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๙,๐๕๐.๐๐	๑๓,๘๕๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐	๓๖,๓๐๐.๐๐

งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๒๗๐.๐๐	๑๕,๗๓๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานสืบ สานประเพณีบุญบั้งไฟ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานสืบ สานประเพณี วัฒนธรรมเผ่าเยอ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๒,๐๘๐.๐๐	๑๗,๙๒๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่อง ในวัน วิสาขบูชา	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนการ จัดงานสืบสาน ประเพณีบุญเดือนเจ็ด "บุญข้าชะ" อำเภอ เมืองศรีสะเกษ	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสัปดาห์ ส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่อง ในวันอาสาฬหบูชาและ วันเข้าพรรษา	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสัปดาห์ ส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่อง ในออกพรรษา	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๑๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสืบสาน ประเพณีวันลอย กระทง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๕๘๐.๐๐	๑๗,๔๒๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๓๕๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๙๑๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๖,๖๓๐.๐๐	๑๐๗,๙๖๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดงาน เทศกาลประจำปีของ จังหวัดงานเทศกาลปี ใหม่สี่เผ่าไทยศรีสะเกษ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				๓๖๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๙๑๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๑,๖๓๐.๐๐	๑๐๗,๙๖๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรม เกษตรกรด้านการ จัดการศัตรูพืชชุมชน ตำบลโพนค้อ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐

รวมงานส่งเสริมการเกษตร				๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาดูแลระบบ ประปา อบต.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	๑๔๘,๐๐๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๘๔๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๘๐๐.๐๐	๑๒๙,๓๖๐.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๘๔๐.๐๐	๑๓,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๖๔๐.๐๐	๑๓๔,๓๖๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐
รวมงานกิจการประปา				๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๘๔๐.๐๐	๗๐,๘๔๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๑๔๑,๑๔๐.๐๐	๓๗๕,๓๖๐.๐๐
งกลาง	งกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๔๗๕.๐๐	๑๒,๕๒๕.๐๐
งกลาง	งกลาง	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน		๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๘๒.๐๐	๒๗,๓๑๘.๐๐
งกลาง	งกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ		๔,๑๔๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๙,๙๐๐.๐๐	๑๓๓,๕๐๐.๐๐
งกลาง	งกลาง	เบี้ยยังชีพคน พิการ		๑,๒๕๗,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๖๐๐.๐๐
งกลาง	งกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ เฒ่า		๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งกลาง	งกลาง	สำรองจ่าย		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งกลาง	งกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์คือ	๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐
งกลาง	งกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)		๑๓๘,๘๖๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๘๖๗.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงกลาง				๕,๘๔๔,๘๖๗.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๖๓,๙๒๔.๐๐	๕๑๐,๙๔๓.๐๐
รวมงกลาง				๕,๘๔๔,๘๖๗.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๖๓,๙๒๔.๐๐	๕๑๐,๙๔๓.๐๐
รวมทั้ง รวม				๒๔,๑๘๖,๘๐๐.๐๐	๒,๖๓๘,๒๗๒.๐๐	๒,๖๓๘,๒๗๒.๐๐	๓๗๒,๖๓๓.๒๘	๒๐,๕๘๘,๗๗๕.๘๓	๓,๒๒๕,๓๙๐.๘๙

**แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์**

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
โดยการสุ่มตัวอย่าง แจกแบบประเมิน จำนวน ๑๒๐ ชุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ - ชาย จำนวน ๕๐ ราย
- หญิง จำนวน ๗๐ ราย
๒. อายุ - ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑๐ ราย - ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๖ ราย - ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๕ ราย
- ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๔๕ ราย - ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๕ ราย - มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๙ ราย
๓. การศึกษา - ประถมศึกษา จำนวน ๕๒ ราย - มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๔๗ ราย
- อนุปริญญา หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๐ ราย - ปริญญาตรี จำนวน ๑๐ ราย
- สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ ราย - อื่น ๆ จำนวน - ราย
๔. อาชีพ - รับราชการ จำนวน ๕ ราย - เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒ ราย
- ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๖ ราย - รับจ้าง จำนวน ๒๐ ราย
- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๗ ราย - เกษตรกร จำนวน ๗๐ ราย
- อื่น ๆ จำนวน - ราย

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๔๕.๒๕%	๕๔.๗๕%	๐%
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๒๕.๐๐%	๗๕.๐๐%	๐%
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๓๕.๗๑%	๖๔.๒๙%	๐%
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	๒๐.๐๐%	๗๑.๔๓%	๘.๕๗%
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๒๕.๐๐%	๖๗.๘๖%	๗.๑๔%
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๒.๑๔%	๖๗.๘๖%	๐%
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๒.๑๔%	๖๗.๘๖%	๐%

๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๘.๕๗%	๗๑.๔๓%	๐%
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๓๒.๑๔%	๖๐.๘๖%	๗.๕๐%

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๒๐ ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของ อบต.โพนค้อ ในภาพรวม ปรากฏว่า ในจำนวนหัวข้อประเด็น ทั้ง ๙ ข้อ นั้น เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๓๐.๖๖ พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๖๖.๘๒ และไม่พอใจอยู่ที่ร้อยละ ๒.๕๒

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๖. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อของท่านเท่าใด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๔๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๖
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
รวม	๗.๔๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและการจัดการด้านสาธารณสุข

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๖๑

๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๒
รวม	๗.๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างเศรษฐกิจของชุมชนเพื่อยกระดับรายได้ของประชาชน

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๕๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
รวม	๗.๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา กีฬาและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๕๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๑
รวม	๗.๖๒

ชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ความมั่นคงและความปลอดภัยใน

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๕๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
รวม	๗.๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๕๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๑
รวม	๗.๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการประชาชนสู่ธรรมาภิบาล

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๕๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๑
รวม	๗.๖๒

**แบบที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ตารางสรุปคะแนนตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน													รวม	ค่าเฉลี่ย
	เต็ม	กม.๑	กม.๒	กม.๓	กม.๔	กม.๕	กม.๖	กม.๗	กม.๘	กม.๙	กม.๑๐	กม.๑๑			
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙	๑๙	๑๘	๑๙	๑๙	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	๑๘	๐		๑๙.๑๐	
๑ ข้อมูลด้านกายภาพ	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒		๒.๙๐	
๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการเมือง	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		๒.๐๐	
๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		๒.๐๐	
๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		๒.๐๐	
๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		๒.๐๐	
๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		๒.๐๐	
๗ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		๒.๐๐	
๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล	๒	๑	๒	๑	๑	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒		๑.๖๐	
๙ การประชุมประชาคมท้องถิ่น	๓	๓	๒	๒	๓	๓	๒	๓	๓	๓	๒			๒.๖๐	
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์	๒๐	๑๗	๒๐	๑๕	๑๒	๑๔	๑๘	๑๘	๒๐	๑๙	๒๐	๐		๑๗.๓๐	
๑ การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง	๕	๔	๕	๔	๓	๓	๕	๔	๕	๕	๕			๔.๓๐	
๒ การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวม	๓	๒	๓	๒	๑	๑	๑	๓	๓	๒	๓			๒.๑๐	
๓ การวิเคราะห์ทางสังคม	๓	๓	๓	๓	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓			๒.๙๐	
๔ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ	๓	๓	๓	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓			๒.๘๐	
๕ การวิเคราะห์ทางสิ่งแวดล้อม	๓	๒	๓	๒	๑	๑	๓	๓	๓	๓	๓			๒.๔๐	
๖ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ	๓	๓	๓	๒	๓	๓	๓	๒	๓	๓	๓			๒.๘๐	
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๔	๕๕	๕๓	๔๙	๔๗	๕๔	๕๓	๖๐	๕๘	๕๘	๐		๕๒.๑๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๘	๘	๘	๑๐	๑๐	๑๐			๙.๓๐	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๙	๑๐	๙	๘	๗	๘	๘	๑๐	๑๐	๑๐			๘.๙๐	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๙	๙	๙	๗	๗	๘	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐			๘.๙๐	
๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๓	๓			๔.๕๐	
๓.๕ กลยุทธ์	๕	๕	๕	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๓	๓			๔.๓๐	

๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕	๕	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๓	๓			๔.๓๐
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๓	๓	๔	๓	๓	๕	๕	๕	๓	๓			๓.๗๐
๓.๘ แผนงาน	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๔	๕	๓	๓			๔.๔๐
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๓	๓	๔	๔	๔	๕	๔	๕	๓	๓			๓.๘๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๐	๙๔	๘๖	๘๐	๘๐	๙๑	๙๑	๑๐๐	๘๗	๘๖	๐		๘๘.๕๐
จำนวนคณะกรรมการ	๑๐ คน													

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตารางสรุปคะแนนตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน												รวม	ค่าเฉลี่ย
	เต็ม	กม.๑	กม.๒	กม.๓	กม.๔	กม.๕	กม.๖	กม.๗	กม.๘	กม.๙	กม.๑๐	กม.๑๑		
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐	๘	๘	๙	๑๐	๑๐	๑๐		๙๓	๙.๓๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙	๘	๑๐	๑๐	๘	๘	๙	๑๐	๑๐	๑๐		๙๒	๙.๒๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙	๘	๑๐	๑๐	๗	๘	๘	๑๐	๑๐	๙		๘๙	๘.๙๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์	๑๐	๑๐	๘	๙	๑๐	๙	๙	๙	๑๐	๑๐	๑๐			๐.๐๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๐	๔๗	๕๖	๔๘	๔๖	๔๓	๔๗	๕๗	๖๐	๕๐	-	๕๐๔	๕๐.๔๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕	๔	๕	๓	๔	๔	๔	๕	๕	๕		๔๔	๔.๔๐
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕	๔	๔	๓	๔	๔	๕	๕	๕	๕		๔๔	๔.๔๐
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕	๔	๕	๓	๔	๔	๔	๕	๕	๕		๔๔	๔.๔๐
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๓	๓	๕	๓	๓	๓	๓	๕	๕	๕		๓๘	๓.๘๐
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๓	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๕	๕	๕		๓๘	๓.๘๐
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๔	๔	๕	๕	๔	๓	๔	๕	๕	๓		๔๒	๔.๒๐
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๓	๔	๕	๓	๔	๕	๕	๕	๓		๔๒	๔.๒๐
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	๕	๔	๔	๕	๕	๓	๓	๔	๕	๕	๓		๔๑	๔.๑๐
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๓	๔	๕	๓		๔๔	๔.๔๐

๕.๑๐ มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๓	๓	๔	๓	๓	๓	๔	๔	๕	๓		๓๕	๓.๕๐
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔	๔	๕	๕	๕	๔	๔	๕	๕	๕		๔๖	๔.๖๐
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๔	๔	๔	๕	๕		๔๖	๔.๖๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๘	๗๙	๙๕	๘๘	๗๘	๗๖	๘๒	๘๗	๑๐๐	๘๙	-	๘๒๒	๘๒.๒๐
จำนวนคณะกรรมการที่	๑๐ คน													

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การวัดผลในเชิงคุณภาพ

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในเชิงในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงาน
ทุกๆครั้ง หลังจากที่ยังคงกรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว จำนวน ๑๘ รายการ ซึ่งองค์การ
บริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ ดำเนินการ จำนวน ๑๘ รายการ

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ โดยให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ ทั้งในภาพรวม และแยกแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล
และกลุ่มเป้าหมายในการประเมินแบ่งเป็น ๖ ช่วงอายุ

แบบที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด เพื่อติดตามและประเมินผล
ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวัดผลในเชิงปริมาณ

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ หกเดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – กันยายน แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

สรุปผลดังนี้

๑. ในปี ๒๕๖๒ มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๔๕๖ โครงการ จำนวนเงินตามแผน ๑๖๗,๐๔๕,๘๘๐ บาท
๒. สรุปจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทียบกับจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖๓ โครงการ โครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติจำนวน ๓๙๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๒ %
๓. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๔,๑๘๖,๘๐๐ บาท จำนวนเงินได้มีการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๕๘๘,๗๗๕.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๒ %
๔. สรุปจำนวนเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓,๒๒๕,๓๙๐.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๔ %
๕. สรุปผลการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒,๖๓๘,๗๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๑ %
๖. สรุปผลการโอนลดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒,๖๓๘,๗๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๑ %
๗. สรุปผลการก่องหนผู้กพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓๗๒,๖๓๓.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๔ %
๘. สรุปผลแนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๐ %
๙. สรุปผลแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ %

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานบางด้าน เช่น ด้านประปา ด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
๓. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร เช่น ประชาชนยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและไม่มีความรู้เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

๔. ขาดบุคลากรทางด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเพิ่มมากขึ้น
๕. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
๖. ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ยังไม่เข้าใจระบบขั้นตอนการทำงาน ของ องค์กร ทำให้การทำงานร่วมกันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป
๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการซักซ้อมทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน
๕. การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานราชการ ควรสนับสนุนให้ทันต่อการดำเนินโครงการหรือก่อนไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด