



# รายงาน การดำเนินการงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงาน การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
(ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและศึกษาระเบียบ/หนังสือสั่งการเพื่อใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประกาศใช้ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในแต่ละรอบมีการเปลี่ยนแปลง	- ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)</p>	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและศึกษาระเบียบ/หนังสือสั่งการเพื่อใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศใช้ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งและอัตราที่ว่าง</p> <p>๑. รับโอนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๒. รับโอนหัวหน้าสำนักปลัด (โอนสับเปลี่ยน)</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้แผนการสรรหาไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทปฏิบัติงาน	<p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ที่ ๗๒๖ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง) พนักงานขับรถยนต์(รถพยาบาลฉุกเฉิน) สังกัดสำนักปลัด ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ที่ ๘๑ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	-ไม่มี	- ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - จัดทำสรุปรายงานการเข้าฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕	- พนักงานบางตำแหน่งไม่ได้รับการเข้าอบรม	- ให้เข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - ส่งอบรมโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ - จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน(job description ) ในแต่ละตำแหน่ง	- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	- ขอเพิ่มงบประมาณ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	พนักงานไม่ให้ความสำคัญ	กำชับ ผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานไม่ให้ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- ดำเนินการและรายงานผลการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ปีละ ๑ ครั้ง (กัณยาน)ในรูปแบบ กลูเกิ้ลฟอร์ม	พนักงานจัดส่งแบบประเมินไม่ครบ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคคลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	พนักงานไม่ให้ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ - บันทึกมาตรา ๓๕ ตามหนังสือสั่งการ	- ระบบมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	ศึกษารายละเอียดหัวข้อการบันทึก
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานจัดทำข้อตกลงล่าช้า	ติดตามและให้คำปรึกษา



ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)</p>	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรม Big Clean ประจำทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการโอนย้ายและแต่งตั้งพนักงานใหม่ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อโต๊ะและคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม</li> </ul>
<p>๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประกาศ ก.อบต.จ.ศรีสะเกษ เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง)</li> <li>- ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- ประกาศ “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) ”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง</li> <li>- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง)</li> <li>- ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) ”</li> </ul>	<p>พนักงานยังไม่เข้าใจเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>



ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ด้าน คุณ ธรรม และ จริย ธรรม และ วิ นัย ชำร าชการ (ต่อ)</p>	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่ง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.โพนค้อ ที่ ๔๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่ง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.โพนค้อ ประจำปีฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.โพนค้อที่ ๑๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>พนักงานบางรายไม่ให้ความสำคัญ</p>	<p>กำชับ ผู้บังคับ บัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม</p> <p>- ประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม</p> <p>- ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของ อบต.โพนค้อ</p> <p>- นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ อบต.โพนค้อ</p>	<p>พนักงานบางรายไม่ให้ความสำคัญ</p>	<p>กำชับ ผู้บังคับ บัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด</p>

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ด้าน คุณ ธรรม และ จริย ธรรม และ วิ นัย ชำร่าชการ (ต่อ)</p>	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- ประกาศ “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุก เทศกาล (NO GIFT POLICY) ”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- ประกาศ “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุก เทศกาล (NO GIFT POLICY) ”</li> </ul>	<p>พนักงานบางรายไม่ให้ความสำคัญ</p>	<p>กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด</p>