



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
ตามแผนการพัฒนารอบคณากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้ทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานจะสำเร็จลุล่วงตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปไม่ได้ หากขาดความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกันขับเคลื่อนแผนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปสู่การบริหาร การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.โพนค้อ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำแบบดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างหรือตำแหน่งที่ว่างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ ที่ ๗๓๙/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งพนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างหรือตำแหน่งที่ว่างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ ที่ ๗๔๐/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งพนักงานจ้าง พนักงานขับรถยนต์ (รถยาบาลอุกฉนิล)ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่ง</p> <p>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ที่ ๑๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ที่ ๑๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐-๑๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ที่ ๔๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ที่ ๕๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นขบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างพร้อมทั้งรายงานอำเภอ และ ก.ท.จ.</li> </ul>
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)</li> <li>- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)</li> </ul> </li> </ul>
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๑. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E – Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E – learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
๒. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
		พิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕
		บริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่รับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</li> <li>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพอขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวล จริยธรรมระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ</li> </ul>
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจาก การทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ</li> </ul>
		ประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทาง โครงการและ กิจกรรม</li> </ul>



## สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูล จนได้ข้อสรุป ถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารและการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ สรุปได้ดังนี้

### ๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
- ๒) บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
- ๓) บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
- ๕) มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ๖) บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- ๗) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

### ๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๑) ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น เป็นอุปสรรคต่อการโอนย้าย
- ๒) งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
- ๓) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- ๔) วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

### ๓. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารควรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง โดยการกระตุ้น ให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๒. ควรมีการจัดทำโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผลอย่างจริงจัง
๓. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและมีวิธีการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรทั้งก่อนและหลังการทำกิจกรรมเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ