

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑: มาตรการจัดทำปรับปรุงระบบข้อมูลพื้นฐาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑. ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none">- อบต.โพนค้อ มีมาตรการจัดทำปรับปรุงระบบข้อมูลพื้นฐาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง- รายงานผู้บริหาร- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดทำปรับปรุงระบบข้อมูลพื้นฐาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายุติโครงการ (ว/ด/ป)
๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : มาตรการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบต.โพนค้อ มีมาตรการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ กันยายน ๒๕๖๕	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : มาตรการจัดทำแผนดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด - เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน - เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน - รายงานผู้บริหาร - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด 	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายุติโครงการ (ว/ด/ป)
๑ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ : มาตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในสำนักงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ กลุ่มละ ๑ ภารกิจ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ : มาตรการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำ ระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน - รายงานผู้บริหาร - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม - เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ 	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายุติโครงการ (ว/ด/ป)
๑ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ : มาตรการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย กองคลัง โดยงานพัสดุ</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - รายงานผู้บริหาร - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายี่สิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ : มาตรการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด โดยงานบริหารบุคคล</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีของ - รายงานผู้บริหาร - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งสถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายุติโครงการ (ว/ด/ป)
๑ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๘ : มาตรการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต.โพนค้อ โดยจัดกิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -รายงานผู้บริหาร -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายุติโครงการ (ว/ด/ป)
๖ มกราคม ๒๕๖๖	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๙ : มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต Zero Tolerance ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต.โพนค้อ โดยจัดกิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด - รายงานผู้บริหาร - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๖ มกราคม ๒๕๖๖	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖