



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกินเจ็ดสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ และ ภาคผนวก ๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

๓. การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ (สำนักปลัด อบต.โพนคือ ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๔๕-๙๑๖-๐๔๕ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.phonkho.go.th

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ ประกอบด้วย

(๑) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (ใบรับรองแพทย์ต้องออกจากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สท.๙)ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานประกอบการรับสมัคร ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในวันที่ที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือ ส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้สมัครฯ เฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือ ส่อไปในทางทุจริต นั้นได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมา ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในครั้งนี้เป็นอันโมฆะตั้งแต่ต้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องแจ้ง สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครให้ชัดเจน และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ และ ทางเว็บไซต์ www.phonkho.go.th หรือ สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๙๖๖๐๔๕

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ (ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ชั้น ๒)

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยใช้การประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยแบ่งการประเมินสมรรถนะเป็น ๓ ภาค รวมคะแนน ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๓) ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน

***** รายละเอียดตามภาคผนวก ๒**

๗. เกณฑ์การตัดสินผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๑ ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครฯ

๗.๒ ผู้สมัครที่จะถือผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ จะต้องได้รับคะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. และ ภาค ข. มากกว่าตามลำดับอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. เท่ากันอีกให้ ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าตามลำดับ หากคะแนนสอบ ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. เท่ากันอีกให้ผู้สมัครฯ ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ และทางเว็บไซต์ www.phonkho.go.th

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้กำหนดอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๘.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างและขึ้นบัญชีไว้มีมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งซึ่งมีงานลักษณะเดียวกันหรือเกื้อกูลกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในงานลักษณะเดียวกัน นายกองการบริหารส่วนตำบลโพนค้อ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ อาจพิจารณาจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจที่ขึ้นไว้ก็ได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) โดยกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) เห็นชอบ

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อาจดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและตามความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการราชการหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายพิชิตชัย อินทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

(ภาคผนวก ๑)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๑ คุณวุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๔.๒ คุณวุฒิ ปวท. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๓ คุณวุฒิ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

***หมายเหตุ หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
มีคุณวุฒิที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ จะนำมาเรียกกรองค่าตอบแทนเกินกว่าที่กำหนดไว้ไม่ได้

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย
พาณิชย์การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ
บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์
สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
การขายพาณิชย์การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน
ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว
นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
นี้ได้

๕.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือบัญชี การขาย
พาณิชย์การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ
บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์
สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงานในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ข้อมูลของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๓) สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๕) ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๖) การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(ภาคผนวก ๑)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการสรรหาและเลือกสรร
๑.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย ๑.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๓ การศึกษาสรุปวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล ๑.๔ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
๒.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)ประกอบด้วย ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถพิเศษ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ฯลฯ) ๓.๒ ความรู้ ความสามารถ (มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่) ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

(ภาคผนวก ๒)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติ ปวส. หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๔.๒ คุณสมบัติ ปวท. หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๓ คุณสมบัติ ปวช. หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

*** หมายเหตุ หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
มีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่กำหนดไว้จะนำมาเรียกร้องค่าตอบแทนเกินกว่าที่กำหนดไว้ไม่ได้

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.ก.ท., และ ก.
อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน
คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.ก.ท.,
และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน
คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.ก.ท., และ ก.
อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน
คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) รับ- ส่งลงทะเบียน หนังสือเอกสาร
- ๒) แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดเก็บและค้นหาหนังสือ
- ๔) กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบและ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ
- ๕) พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร
- ๖) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ
- ๗) ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- ๘) ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง
- ๙) ช่วยรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ภายในส่วนราชการ
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ภาคผนวก ๒)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการสรรหาและเลือกสรร
๑.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย ๑.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๓ การศึกษาสรุปวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล ๑.๔ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
๒.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)ประกอบด้วย ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถพิเศษ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ฯลฯ) ๓.๒ ความรู้ ความสามารถ (มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่) ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์