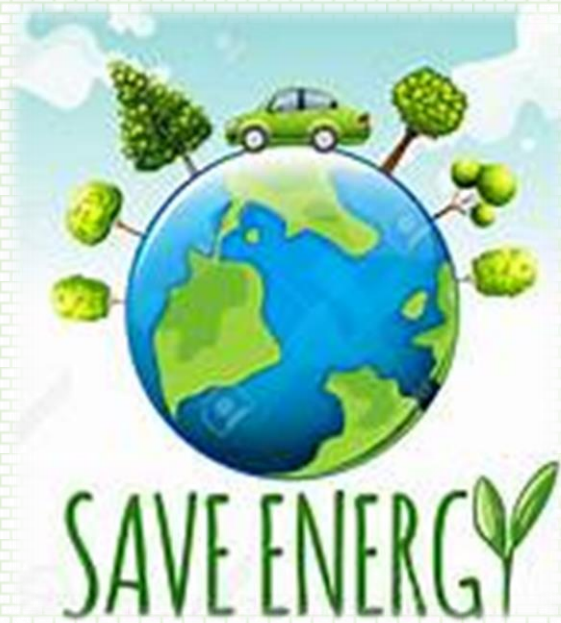




แผนปฏิบัติการประหยัด ลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงาน ของ ประเทศและมีมติ ให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ตระหนักถึงความสำคัญในการลดการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็น แนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัด พลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจาก ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอง เพื่อลด การใช้ พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ธันวาคม 2565

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงาน ของประเทศและมีมติ ให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอัน เป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจ ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมี เป้าหมายลดลง 5-10%
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ลดใช้พลังงานอย่างน้อย 5-10%

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

มาตรการ 1. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

2. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ

ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

3. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้ วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

4. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ วรรณคดี เผยแพร่ ต. เน้นงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน

อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การ

บริหาร ส่วนตำบลโพนค้อ

มาตรการ 1. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติตาม

แผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

1.1 ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

1.2 พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงานมีหน้าที่ตรวจสอบ กำกับสั่งการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ 2. รายงานผลการติดตามประเมินผล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง 5-10%

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	
<p>มาตรการ</p> <p>1. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อจัดตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>- จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน</p>	- สำนักงานปลัด
<p>2. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และ อื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p align="center">2.1 มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p align="center">2.1.1 การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>1) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มา ปฏิบัติงานเกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>2) ห้องทำงานของนายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม</p> <p>3) ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปี ละ ๑ ครั้ง</p> <p align="center">2.1.2 การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p align="center">2.1.3 การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>1) คอมพิวเตอร์</p> <p>1.1) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>1.2) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งาน เกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา</p> <p>1.3) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>2) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>3) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>3.1) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>3.2) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จ ำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>3.3) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p>	-ทุกส่วนราชการ
	-ทุกส่วนราชการ

<p style="text-align: center;">กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>3.4) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>4) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>4.1) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่ต้องจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน 3 นาทีต่อครั้ง</p> <p>4.2) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>5) ไปรษณีย์</p> <p>5.1) การส่งหนังสือราชการ กำหนดเวลาส่งวันละ 2 ครั้ง รอบเช้า เวลา 10.00 น. และรอบบ่ายเวลา 14.00 น.</p> <p>5.2) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>5.3) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p> <p>6) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p><u>2.1.4 ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</u></p> <p>1.1) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>2.2 มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>2.2.1 การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>1) ตรวจสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>2) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>3) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>4) ใช้รถยนต์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>5) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอย</p> <p>2.2.2 การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>1) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>2) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>3) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p style="text-align: center;">-ทุกส่วนราชการ</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้ วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนว ทางการประเมินที่กำหนดคือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	- สำนักงานปลัด
<p>กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p>	
<p>1. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	-ทุกส่วนราชการ
<p>กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ</p>	
<p>1. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>1.1 ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ ปฏิบัติตามแผนการ ดำเนินงานของส านักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>1.2 พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการด าเนินงานเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</p> <p>1.3 ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนคือ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>2.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์</p>	-ทุกส่วนราชการ
	- สำนักงานปลัด



มาตรการ
4ป 2ล



ประหยัดพลังงาน ช่วยเรา ช่วยโลก

ปิด
ก่อนไป



ปลด
เมื่อไม่ใช่



ปรับ
อุณหภูมิแอร์



เปลี่ยนอุปกรณ์
ประหยัดพลังงาน



ลด
การใช้ลิฟท์



ล้าง
แอร์ปีละ 2 ครั้ง



@ARIT.PSRU



@PSRU-LIB



055-267224-5



lib_pibul@live.psu.ac.th



library PSRU