



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
ว่าด้วย การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
เพื่อตราเป็นระเบียบกฎหมายบังคับใช้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ว่าด้วย การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ตาม มาตรา ๕๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๓(๒๐) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อตราเป็นระเบียบ บังคับใช้กฎหมายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ว่าด้วย การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ จึงประกาศกำหนดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทั้งในเขตพื้นที่ตำบลโพนค้อและประชาชนทั่วไป ดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาแสดงความคิดเห็น ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ช่องทางแสดงความคิดเห็น
 - ๒.๑ เว็บไซต์ อบต.โพนค้อ <https://phonkho.go.th>
 - ๒.๒ เฟสบุ๊ก อบต.โพนค้อ
 - ๒.๓ แสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ (สำนักปลัด ชั้น ๒) อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
- ๒.๔ ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ๑๐๘ ม. ๖ ตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ (โดยยึดถือวันประทับตรารับฝากของไปรษณีย์เป็นสำคัญ)
๓. แสดงความคิดเห็นด้วยการตอบแบบสอบถาม

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อได้จัดทำข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น บุคคลซึ่งได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบ และประเด็นที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จึงเชิญชวนประชาชนที่สนใจ ร่วมแสดงความคิดเห็นตามวัน เวลา ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิชิตชัย อินทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ



แบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
เกี่ยวกับ ร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วย การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์

คำชี้แจง :

- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นฉบับนี้เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วมซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อทางราชการในการจัดทำร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วย การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์
- โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ตามความคิดเห็นของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ๒๐ ปี หรือต่ำกว่า ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี
☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑-๖๐ ปี ☐ ๖๑ ปีขึ้นไป

๓.ระดับการศึกษา ☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา
☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ.....

๔.อาชีพ ☐ พ่อบ้าน/แม่บ้าน ☐ เกษตรกร ☐ ค้าขาย ☐ เจ้าของกิจการ/ธุรกิจส่วนตัว
☐ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๕.ความคิดเห็น :

ข้าพเจ้า ขอแสดงความคิดเห็นต่อร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ☐ เห็นด้วย กับร่างระเบียบดังกล่าว ทั้งฉบับ
- ☐ เห็นด้วยบางส่วน/ไม่เห็นด้วย กับร่างระเบียบดังกล่าว ในข้อ..... เพราะ(โปรดระบุรายละเอียด).....
- ☐ ไม่เห็นด้วย กับร่างระเบียบดังกล่าว ทั้งฉบับ เพราะ(โปรดระบุรายละเอียด).....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรับฟังความคิดเห็นฯ ได้ที่

๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
๒. ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าถึง : องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง เลขที่ ๑๐๘ หมู่ ๖ ตำบลโพธิ์ทอง อ.เมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ (วงเล็บมุมซอง : แสดงความคิดเห็นต่อร่างระเบียบฯ) ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. เว็บไซต์ อบต.โพธิ์ทอง : <https://phonkho.go.th>

“องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้แสดงความคิดเห็นมา ณ โอกาสนี้”

-ร่าง-

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ว่าด้วย การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบการขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๕ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จึงออกระเบียบการใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ว่าด้วยการใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ลานกีฬาอเนกประสงค์” หมายถึง ลานกีฬาอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

“ครุภัณฑ์” หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาสถานที่และอุปกรณ์ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้ออนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำลานกีฬาอเนกประสงค์ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดลานกีฬาอเนกประสงค์

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม ชมรม มูลนิธิ นิติบุคคล และประชาชนทั่วไป ซึ่งขออนุญาตใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ จะต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อกำหนดก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน

การขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ ให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) การเล่นกีฬา ประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์หรือดำเนินการตามนโยบาย ข้อสั่งการของรัฐ

(๓) การจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น งานมงคลต่างๆ

(๔) โครงการหรือกิจกรรมใดๆ ที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนทั่วไป แต่ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ลานกีฬาอเนกประสงค์จะเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการรบกวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน ตลอดจนไม่ส่งเสียงดังหรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการรบกวนต่อผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ข้อ ๕ การขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโพนค้อ หรือผู้ที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลโพนค้อมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยทำเป็นคำสั่ง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตใช้ในวันหรือเวลาเดียวกันหลายรายจะพิจารณาตามลำดับการยื่นขออนุญาตก่อน และได้ชำระค่าธรรมเนียมไว้เรียบร้อยแล้ว หากยังไม่สามารถพิจารณาได้ ให้จับสลาก โดยให้มีการจับสลากสองครั้ง ครั้งแรกจับสลากเพื่อให้ทราบว่าใครจะจับสลากก่อนหลัง ครั้งที่สองให้เป็นการได้รับสิทธิ์พิจารณาอนุญาตให้ใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์อย่างน้อย ๑ วัน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ต้องชำระค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ประจำลานกีฬาอเนกประสงค์ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดลานกีฬาอเนกประสงค์ ล่วงหน้าก่อนการใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์อย่างน้อย ๑ วัน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

หากผู้ขอใช้ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ และค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ประจำลานกีฬาอเนกประสงค์ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดลานกีฬาอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อจะถือว่าผู้ขอใช้ละสิทธิ์การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์

ข้อ ๙ ทรัพย์สินที่มี ใช้ สำหรับลานกีฬาอเนกประสงค์โดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในลานกีฬาอเนกประสงค์เท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้นำออกไปใช้ภายนอกลานกีฬาอเนกประสงค์ จากผู้อนุญาต โดยได้ระบุรายละเอียดไว้ในคำขอแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ จะต้องใช้ความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ลานกีฬาอเนกประสงค์ และครุภัณฑ์ที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการแก้ไขซ่อมแซมเพื่อให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ ซึ่งมีคุณลักษณะหรือคุณภาพไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์เดิม กรณีสูญหาย หรือชำรุดใช้ราคา ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ หากผู้ขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้ผู้ขอใช้นัดหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบลานกีฬาอเนกประสงค์ อย่างน้อย ๑ วัน ก่อนเข้าดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ และเมื่ออนุญาตให้มีการจัดเตรียมสถานที่เกินระยะเวลา ๒ วัน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมสถานที่นานหลายวัน ให้อยู่ในดุลพินิจพิจารณาของนายกองคการบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ต้องไม่นำภาชนะที่ทำจากโฟมมาใช้ในการบรรจุอาหาร

ข้อ ๑๓ หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อจะไม่พิจารณาให้ใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ในครั้งถัดไป ก็ได้

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ มิได้เข้าใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ไม่ว่ากรณีใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อจะสั่งระงับการใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ของผู้ขอใช้ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ มีสิทธิ์ในการบอกกล่าวและสั่งระงับการใช้การใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ของผู้ขอใช้ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เมื่อใดก็ได้

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๐ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ข้อ ๑๗ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องยกเว้นการปฏิบัติตามความในข้อใดในระเบียบนี้ หรือมีการปฏิบัติที่แตกต่างไปจาก ระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ประกาศ ณ วันที่ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายพิชัย อินทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อว่าด้วยการใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ขอใช้บริการ	การให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
กลุ่มบุคคลหรือ หน่วยงาน ภาคเอกชนหรือ ประชาชนทั่วไป	-เพื่อจัดงานรื่นเริง งานชุมชนสังสรรค์ งานแสดงดนตรี หรืองานอื่นๆ ในลักษณะทำนองเดียวกัน มีการเก็บค่าผ่านประตูหรือค่าเข้าชม หรือร่วมงาน	๑๐,๐๐๐ บาท (ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท)	** งดยืมครุภัณฑ์
	-เพื่อจัดงานหรือพิธีมงคลต่างๆ เช่น งานมงคลสมรส และจัดแสดงดนตรีและการละเล่น หรืองานรื่นเริงอย่างอื่นในลักษณะทำนองเดียวกันมีงานเลี้ยงภาคค่ำ	๕,๐๐๐ บาท	** งดยืมครุภัณฑ์
	-เพื่อจัดงานหรือพิธีมงคลต่างๆ เช่น งานมงคลสมรส(เฉพาะงานกลางวัน)	๒,๕๐๐ บาท	** งดยืมครุภัณฑ์
หน่วยงานของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่น กลุ่มองค์กร หน่วยงานอื่นๆ	-เพื่อจัดประชุมสัมมนา หรืออบรม หรือจัดงานอื่นๆ ลักษณะทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐ บาท (ครึ่งวัน ๑,๐๐๐ บาท)	-ให้ยืมเฉพาะโต๊ะเก้าอี้ ประจําลานกีฬา อเนกประสงค์
	-การจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อหารายได้	๕๐๐ บาท	** งดยืมครุภัณฑ์
	-เพื่อจัดแสดงดนตรีหรือละเล่น หรืองานรื่นเริงอย่างอื่นในลักษณะทำนองเดียวกันและจัดให้มีการเก็บค่าผ่านประตู หรือค่าเข้าชม ค่าเข้าร่วมงาน และโดยหวังกำไร	๑๐,๐๐๐ บาท (ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท)	** งดยืมครุภัณฑ์
	-เพื่อจัดงานรื่นเริง งานสังสรรค์ งานแสดงดนตรี หรืองานอื่นๆ ในลักษณะทำนองเดียวกัน	๕,๐๐๐ บาท (ครึ่งวัน ๒,๕๐๐ บาท)	** งดยืมครุภัณฑ์
	-เพื่อจัดประชุมสัมมนา หรืออบรม หรือจัดงานอื่นๆ ลักษณะทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐ บาท (ครึ่งวัน ๕๐๐ บาท)	ให้ยืมเฉพาะโต๊ะเก้าอี้ ประจําลานกีฬา อเนกประสงค์
	-การจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อหารายได้	๕๐๐ บาท	** งดยืมครุภัณฑ์
	หมายเหตุ: ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจําลานกีฬาอเนกประสงค์ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด คนละ ๓๐๐ บาท/วัน จำนวนคนตามความเหมาะสม		

คำขอเลขที่.....



แบบคำขออนุญาตใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

ขอใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างเวลา.....

น.

เพื่อ.....

และยินดีชำระค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนเต็มจำนวน ในวันที่.....เวลา.....น.

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารพร้อมคำขอ ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ

☐ อื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้

(.....)

เรียน นายก อบต.โพนค้อ (ลงชื่อ)..... (.....)	ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)..... (.....)
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ (ลงชื่อ)..... (.....)	คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ (ลงชื่อ)..... (.....)

หมายเหตุ

☐ อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท (เต็มวัน/ครึ่งวัน)

☐ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำลานกีฬาอเนกประสงค์.....บาท (จำนวน.....คน)

☐ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด.....บาท (จำนวน.....คน)

รวมเป็นเงิน.....บาท

☐ ได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน/ผู้ชำระ (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....) (.....)