



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
เรื่อง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
ว่าด้วย การให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นชอบอนุมัติร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ว่าด้วยการให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๔) ประกอบมาตรา ๖๘(๑) และมาตรา ๘๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จึงประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ว่าด้วยการให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิชิตชัย อินทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
ว่าด้วย การให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
ว่าด้วย การให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เพื่อให้การบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเป็นธรรม มีการใช้ และการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดบริการสาธารณะและการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ว่าด้วยการให้บริการรถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

“ผู้อนุมัติ” หมายถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ หรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โพนค้อได้มอบหมายไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

“รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์” หมายถึง รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ที่ใช้บริการประชาชนหรือใช้ตาม หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“การให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์” หมายถึง การให้บริการในการนำรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น แต่ไม่รวมถึง การนำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ เช่น การระงับอัคคีภัย หรือการ ช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

/ “ค่าบริการ”.....

(๔) ผู้ขอรับบริการต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานโดยสะดวกรวดเร็ว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับร้องตามข้อ ๖ เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอ วัน และเวลารวมถึงการให้บริการของรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้พิจารณาอนุมัติโดยเร็ว แล้วให้เจ้าหน้าที่ที่รับคำขอ ดำเนินการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หรือ กรณีวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษใดๆ หรือนอกเวลาราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมเสนอคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาตามวรรคหนึ่งโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเสนอคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถกระทำได้ และเมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้บันทึกภาพหน้าจอซึ่งแสดงให้เห็นว่ามี การอนุมัติหรืออนุญาตไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และให้เสนอคำขอฉบับที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอรับบริการในโอกาสแรกของวันทำการแรก ทั้งนี้หากการเสนอคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์มีความล่าช้า ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้รองจนกว่าจะได้รับการพิจารณา และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติให้ดำเนินการตามคำขอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าบริการ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ กับกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพอแน คือ หากผู้ขอรับบริการไม่ชำระค่าบริการภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่ายกเลิกคำขอ

ข้อ ๙ เมื่อประชาชนผู้ขอรับบริการได้ชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้วกับกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพอแน คือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ออกให้บริการให้แก่ประชาชนผู้ขอรับบริการตามกำหนดวัน เวลา ที่ได้ตกลงกันไว้ในคำขอรับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพอแน คือ มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต ตามคำขอได้และให้แสดงเหตุผล และความจำเป็น ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ แต่ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่ผู้ยื่นคำขอ และสามารถยื่นคำขอใหม่ได้ แต่กำหนดวัน เวลาที่ขอรับบริการต้องไม่ซ้ำกับคำขอแรกที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาต ไว้แล้ว

หมวด ๓

ค่าบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแจ้งประสานไปยังกองคลังเพื่อจัดเก็บค่าบริการ พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขอรับบริการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ขอรับบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพอแน คือ ตามบัญชีอัตราแนบท้ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ ตลอดจนเงินอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องจากการให้บริการตามระเบียบนี้ ให้ตกเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพอแน คือ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าบริการ และให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอรับบริการไว้เป็นหลักฐาน ทุกครั้ง

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ**

ลำดับ	ประเภทผู้ขอรับบริการ	ประเภทการขอรับบริการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อเที่ยว (บาท)	ค่าน้ำ (๒,๐๐๐ ลิตร) (บาท)	รวมค่าบริการ ต่อเที่ยว (บาท)
๑	ผู้ขอรับบริการ ในเขตพื้นที่ อบต.โพนค้อ	๑.ขอใช้เพื่ออุปโภคบริโภคใน ครัวเรือน กรณีมิใช่เกิดจากสา ธารณภัย หรือภัยแล้ง	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
		๒.ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่างๆ เช่น งานศพ งานแต่งงาน ฯลฯ หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่มีใช้กิจกรรม สาธารณประโยชน์	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
		๓.ขอใช้เพื่อการพาณิชย์หรือ ประกอบธุรกิจ	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๒	ผู้ขอรับบริการ นอกเขตพื้นที่ อบต.โพนค้อ	๑.ขอเพื่อใช้อุปโภคบริโภคใน ครัวเรือน	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐
		๒.ขอเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ เช่น งานศพ งานแต่งงาน ฯลฯ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีใช้ กิจกรรมสาธารณประโยชน์	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐
		๓.ขอใช้เพื่อการพาณิชย์หรือ ประกอบธุรกิจ	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐
๓	หน่วยงานราชการ วัด องค์กร การกุศลทั้งในและนอกเขต รับผิดชอบของ อบต.โพนค้อ และมีหนังสือร้องขออย่างเป็นทางการ	๑.ขอใช้เพื่ออุปโภค บริโภค กรณีมิได้เกิดจากสาธารณภัย หรือภัยแล้ง	-	๑๐๐	๑๐๐
		๒.ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่างๆที่มีใช้ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์	-	๑๐๐	๑๐๐
๔	กรณีในวันหยุดราชการให้ผู้ขอรับบริการจ่ายค่าเบี่ยงลิ้งให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท/ครั้ง (จำนวน ๒ คน)				

หมายเหตุ :

๑. กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยแล้ง การขาดแคลนน้ำ อัคคีภัย หรือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำประปา
หยุดจ่ายน้ำ การใช้เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าน้ำ
๒. กรณีน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค หรืออื่นๆ ผู้ขอรับบริการต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปาตามที่การประปา-
ส่วนภูมิภาคหรืออื่นๆ กำหนดไว้แยกต่างหากจากอัตราค่าบริการ
๓. น้ำที่ให้บริการ เป็นน้ำจากแหล่งน้ำตามธรรมชาติ เป็นอันดับแรก



คำขอใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
สำหรับ : ผู้ขอรับบริการในเขตพื้นที่ อบต.โพนค้อ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ด้วย.....มีความประสงค์และ
 จำเป็นที่จะต้องใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จำนวน.....เที่ยว เพื่อใช้ใน
 กิจกรรม/ภารกิจ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ซึ่งเป็น ☐วันราชการ ☐วันหยุดราชการ
 ข้าพเจ้าได้รับทราบอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้วยแล้ว ดังนี้

ที่	ประเภทการขอรับบริการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อเที่ยว (บาท)	ค่าน้ำ (๖,๐๐๐ ลิตร)(บาท)	รวมค่าบริการ ต่อเที่ยว (บาท)
๑	☐ ขอใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในครัวเรือน กรณีมิใช่ เกิดจากเหตุสาธารณภัย	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๒	☐ ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่างๆ เช่น งานศพ งาน แต่งงาน ฯลฯ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีใช้กิจกรรม สาธารณประโยชน์	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๓	☐ ขอใช้เพื่อการพาณิชย์หรือประกอบธุรกิจ	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๔	☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน กรณีในวันหยุดราชการ จำนวน ๒ คน คนละ ๑๐๐ บาท/ครั้ง			๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (จำนวนเที่ยว x ค่าบริการต่อเที่ยว + ค่าเบี้ยเลี้ยง(ถ้ามี))				

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอรับบริการ

โทรศัพท์.....



คำขอใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
สำหรับ : ผู้ขอรับบริการนอกเขตพื้นที่ อบต.โพนค้อ
เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ด้วย.....มีความประสงค์และ
 จำเป็นที่จะต้องใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จำนวน.....เที่ยว เพื่อใช้ใน
 กิจกรรม/ภารกิจ.....
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ซึ่งเป็น ☐ วันราชการ ☐ วันหยุดราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้วยแล้ว ดังนี้

ที่	ประเภทการขอรับบริการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อเที่ยว (บาท)	ค่าน้ำ (๖,๐๐๐ ลิตร)(บาท)	รวมค่าบริการ ต่อเที่ยว (บาท)
๑	☐ ขอใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในครัวเรือน กรณีมิใช่ เกิดจากเหตุสาธารณภัย	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐
๒	☐ ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่างๆ เช่น งานศพ งาน แต่งงาน ฯลฯ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีใช้กิจกรรม สาธารณประโยชน์	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐
๓	☐ ขอใช้เพื่อการพาณิชย์หรือประกอบธุรกิจ	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐
๔	☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน กรณีเป็นวันหยุดราชการ จำนวน ๒ คน คนละ ๑๐๐ บาท/ครั้ง			๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (จำนวนเที่ยว x ค่าบริการต่อเที่ยว + ค่าเบี้ยเลี้ยง(ถ้ามี))				

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอรับบริการ

โทรศัพท์.....



คำขอใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
สำหรับ : หน่วยงานราชการ วัด องค์การกุศล
ทั้งในเขตและนอกเขต อบต.โพนค้อ และมีหนังสือร้องขออย่างเป็นทางการ
เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ด้วย.....มีความประสงค์และ
 จำเป็นที่จะต้องใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ จำนวน.....เที่ยว เพื่อใช้ใน
 กิจกรรม/ภารกิจ.....
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ซึ่งเป็น ☐ วันราชการ ☐ วันหยุดราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้วยแล้ว ดังนี้

ที่	ประเภทการขอรับบริการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อเที่ยว (บาท)	ค่าน้ำ (๒,๐๐๐ ลิตร)(บาท)	รวมค่าบริการ ต่อเที่ยว (บาท)
๑	☐ ขอใช้เพื่ออุปโภคบริโภค กรณีมิใช่เกิดจากเหตุสาธารณภัย	-	๑๐๐	๑๐๐
๒	☐ ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่างๆ ที่มีใช้กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๑๐๐	๑๐๐
๓	☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน กรณีในวันหยุดราชการ จำนวน ๒ คน คนละ ๑๐๐ บาท/ครั้ง			๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (จำนวนเที่ยว x ค่าบริการต่อเที่ยว + ค่าเบี้ยเลี้ยง(ถ้ามี))				

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอรับบริการ

โทรศัพท์.....