# รายงานผลการดำเนินการ

# เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

อำเภอเมืองศรีสะเกษ  จังหวัดศรีสะเกษ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

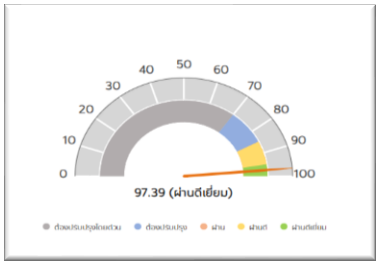
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

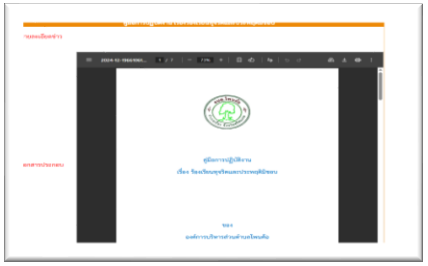
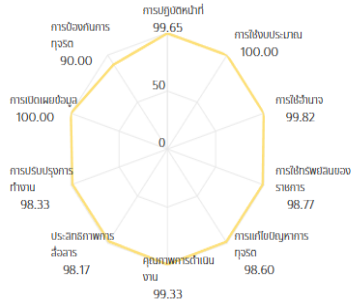
.....

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

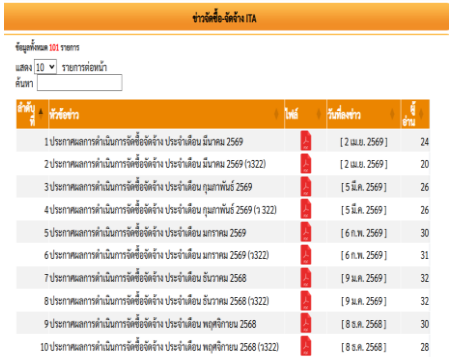
**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

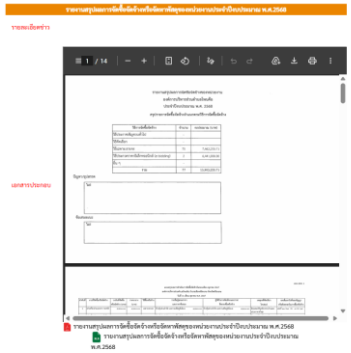
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

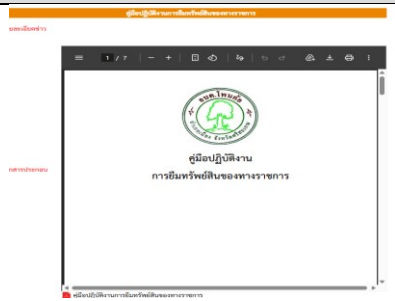
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลากำหนด | 1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ<br>2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ<br>3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน | ต.ค.2567 – ก.ย.2568 | สำนักปลัด/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าพนักงานธุรการ | 1. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้จัดประชุม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด<br>2.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.phonkho.go.th/index.php<br>-คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=1098<br> | 1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด<br>2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนงานที่กำหนด<br>3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว<br>4.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน 97.39 ผ่านเกณฑ์การประเมิน<br>  |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | -คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบ<br>https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=783<br>  <br>- คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ<br>https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=792<br> |  |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | -การให้บริการ E-Service | |
| 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง<br>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ | จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก | ต.ค.2567 – ก.ย.2568 | กองคลัง | งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.phonkho.go.th/index.php https://www.phonkho.go.th/news.php?id_type=25 https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=1029 | 1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ตำบลกระหาด ได้ตลอดเวลา<br>2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ |

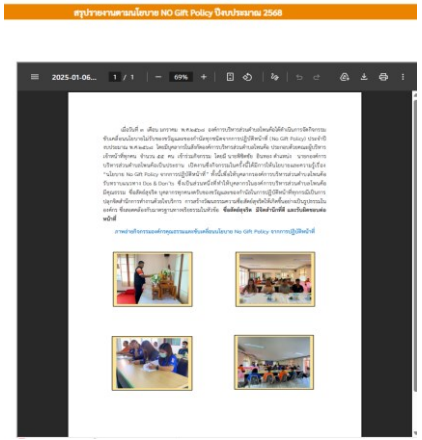
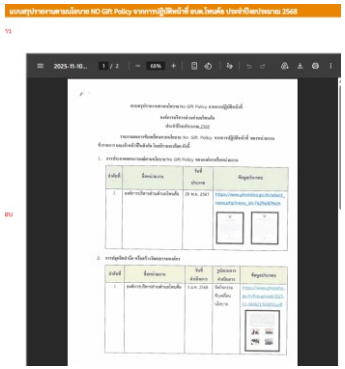
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| - เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม | | | | <br>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>https://www.phonkho.go.th/news.php?id_type=23<br>  | |

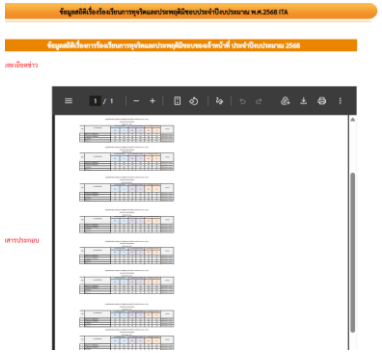
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568 https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=1118  | |
| 3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง | จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ต.ค.67 - ก.ย.68 | สำนักปลัด/ทุกกอง | 1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=1113 | 1.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | |  <br><br>2. จัดประชุมประจำเดือนและให้ความรู้แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (แนวปฏิบัติ Dos & Dos’ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br> | 2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 3. เผยแพร่แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (แนวปฏิบัติ Dos & Dos'ts) ประจำปีงบประมาณ 2568 ในเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=647 | |
| 4.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ให้ | 1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ | ต.ค.67 - ก.ย.68 | สำนักปลัด/ทุกกอง | 1.องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความ สะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ | 1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ โปร่งใส |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง | 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง<br>3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ(E-Service) | | | 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภา อบต.เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)<br>3.เพยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.phonkho.go.th/eservice.php | 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น<br> |
| 5.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ | 1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br>2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | ต.ค.67-ก.ย.68 | สำนักปลัด | 1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ โดยมี นายพิชิตชัย อินทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำ | 1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=806   2. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=762 | https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=1032  2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=762 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ(output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | <br>3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.phonkho.go.th/index.php | 3.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=1105<br>  |