

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุพิชญา จันทะเสน)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ในระหว่างที่ลา ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....

(นางพณิดา ดีพูน)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(นายพิชิตชัย อินทอง)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

วันที่.....