

คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรับรองความประพฤติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด (สำนัก/กอง)..... องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองความประพฤติ เพื่อใช้สำหรับ.....
.....

ข้าพเจ้าได้บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ สังกัด (สำนัก/กอง)..... องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ในตำแหน่ง.....เป็น
ระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เดือนสุดท้าย
จำนวน..... บาท (.....)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นายก อบต.โพนค้อ/ผ่านปลัด อบต.โพนค้อ /ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

- ตรวจสอบแล้วและเห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(นางสุพิชญา จันทะเสน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ได้พิจารณาแล้วสมควรอนุมัติ	เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐธยาน์ สีเหลือง) หัวหน้าสำนักปลัด	ลงชื่อ..... (นางพนิดา ดีขุน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	ลงชื่อ..... (นายพิชิตชัย อินทอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ

