





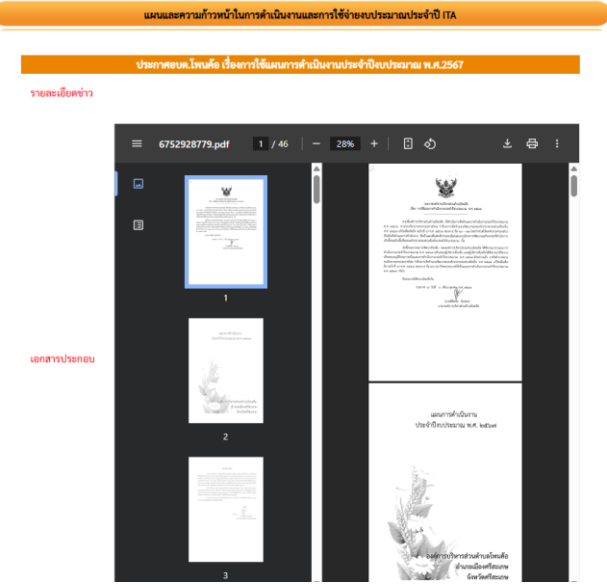
รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

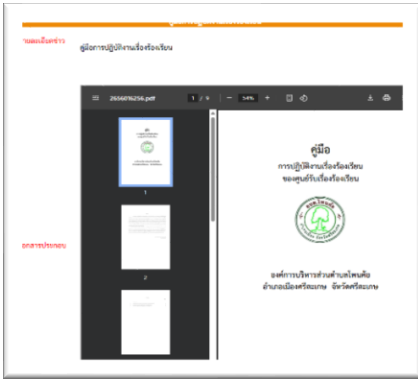
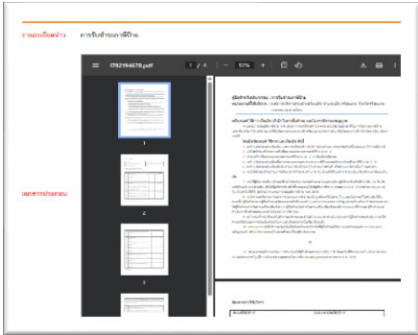
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑. ปรับปรุงระบบข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ</p>	<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.โพนค้อ มีมาตรการจัดทำปรับปรุงระบบข้อมูลพื้นฐาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ</li> <li>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง</li> <li>-รายงานผู้บริหาร</li> <li>-เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</li> </ul>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์ อบรม.โพนค้อ <a href="https://www.phonkho.go.th">https://www.phonkho.go.th</a></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><a href="https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๗๘๐">https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๗๘๐</a></p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

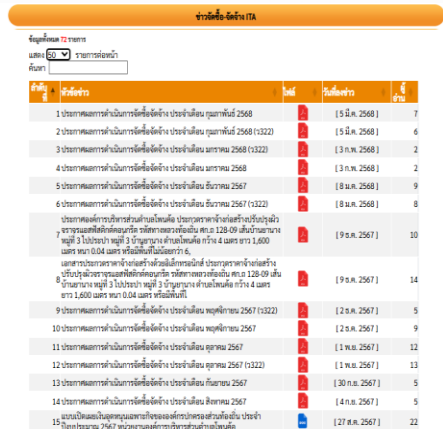
มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๒. กิจกรรมเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนค้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มี จำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.โพนค้อ มีมาตรการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูล ให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง</li> <li>- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</li> </ul>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><a href="https://www.phonkho.go.th">https://www.phonkho.go.th</a></p>  	<p>หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. กิจกรรมจัดทำแผน ดำเนินงาน/การบริหาร งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ	<p>☞- บุคลากรภายใน อดต.โพนค้อ มีการรับรู้ถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสใน การสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างสิ้นข้อสงสัย และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทางต่างๆ</p> <p><a href="https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๗๕๕">https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๗๕๕</a></p> 	หัวหน้าทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗


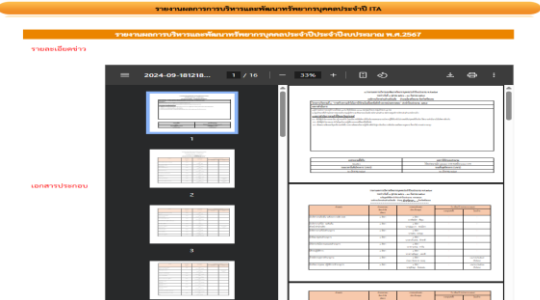
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ	<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ค้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์</p> <p>ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li></ul>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ กลุ่มละ ๑ ภารกิจ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ</p> <p><a href="https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๖๔">https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๖๔</a></p>  	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๕. กิจกรรมให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑.ผู้เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด จำนวน ๕ ฝ่าย ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนคือ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง กองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือสรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- รายงานผู้บริหาร</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</li> </ul>	<p>☞ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li> </ul> <p>- ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง/ เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗</p>

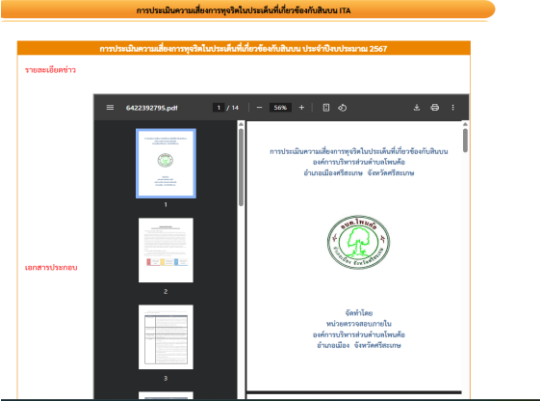



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๖.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มอบหมายให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุรายเดือน ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในเว็บไซต์หน่วยงาน และมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าเดิม และเผยแพร่รายงานในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p><a href="https://www.phonkho.go.th">https://www.phonkho.go.th</a></p> <p><a href="https://www.phonkho.go.th/news.php?id_type=๒๓">https://www.phonkho.go.th/news.php?id_type=๒๓</a></p> <p>(๑) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (๒) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๓) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ (๔) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ (๕) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๖) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๗) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ (๘) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๙) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑๐) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๑) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๒) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗</p> 	<p>หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗. การดำเนินการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<p>เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมี แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน ในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบปีของ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานผู้บริหาร</li><li>- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</li></ul> 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p><a href="https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๗๘๘">https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๗๘๘</a></p> 	สำนักปลัด / งานเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๘. การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และสมาชิกสภา อบต.โพนค้อ โดยจัด กิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้ วัด และ วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่ จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li><li>-รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่ กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li><li>-รายงานผู้บริหาร</li><li>-เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</li></ul>	<p>☞ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มี จิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม อึดแน่นคง ส่งผลให้ หน่วยงานปลอดจากการทุจริต คอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็น ข้าราชการท้องถิ่นไทยสะอาด</p> <p><a href="https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๘๐๘">https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๘๐๘</a></p>  	<p>สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๙.กิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริต Zero Tolerance ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<p>๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต.โพนค้อ โดยจัดกิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓.ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล</li><li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</li><li>- รายงานผู้บริหาร</li><li>- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</li></ul>	<p>บุคลากรในหน่วยงาน พึงยึดถือหลักคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคดโกงทุกรูปแบบ ยึดถือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p><a href="https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๘๒๖">https://www.phonkho.go.th/select_news.php?news_id=๘๒๖</a></p> 	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗